

Затверджено:

на педагогічній раді

ЗДО №143 (протокол №1 від 02.09.2019р.)

м. Львова

_____ **Зубрицька Б.І.**

"__" _____ **2019 н.р.**

**Річний план роботи
Комунальна установа Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 143
на 2019-2020 навчальний рік**

План

Розділ I. Аналіз роботи закладу за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік

Розділ II. Методична робота з кадрами

- 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників
- 2.2. Семінари , семінари-практикум
- 2.3. Педагогічні іновації
- 2.4. Консультації для педагогів
- 2.5. Відкриті показові заняття
- 2.6. Педагогічні ради
- 2.7. Робота творчої групи
- 2.8. Самоосвіта

Розділ III. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

- 3.1. Підвищення професійної компетентності педагогів
- 3.2. Організаційно-педагогічна робота
- 3.3. Удосконалення професійної творчості
- 3.4. Атестація , курсова перепідготовка
- 3.5. Діагностика . Моніторинг

Розділ IV. Робота методичного кабінету

Розділ V. Співпраця з батьками та СЗШ №41

- 5.1. Взаємодія ЗДО та СЗШ №41
- 5.2. Масові заходи

План роботи дошкільного навчального закладу на оздоровчий період

1. Організаційна робота
2. Методична робота
3. Психодіагностика, корекційна робота

Розділ VI. Адміністративно-господарська робота

- 6.1. Створення розвивального простору
- 6.2. Виробничі наради
- 6.3. Інструктажі

Розділ VII. Медико-профілактичні заходи

Розділ VIII. План заходів щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності»

Додатки до річного плану

- 1. План роботи з охорони та зміцнення здоров'я на оздоровчий період
- 2. Річний план вчителя-логопеда
- 3. Річний план практичного психолога

Розділ I . Аналіз роботи ЗДО за минулий рік

Заклад дошкільної освіти здійснював освітню діяльність відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО в 2019-2018 навчальному році складалось з інваріативної та варіативної частин, сформованих на державному рівні в межах Базового компоненту дошкільної освіти.

Зміст дошкільної освіти в межах Базового компоненту ЗДО в 2018-2019 навчальному році визначався Освітньою програмою для дітей від 2 до 6 років «Українське дошкілля Організація діяльності закладу в 2018-2019 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 16.06.2018р. №1/9-316 «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2018-2019 навчальному році», для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу, педагоги керувались переліком навчальних видань, рекомендованих МОН України для використання в дошкільних навчальних закладах.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2018-2019 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, нормативно-правові акти МОН України, методичні рекомендації з метою усунення недоліків, підвищення ефективності роботи, методична робота в закладі була спрямована у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами на розв'язання пріоритетних завдань роботи педагогічного колективу закладу в 2018-2019 навчальному році, як, то:

1. Продовжувати виховувати почуття патріотизму, здатність до оптимістичного світовідчуття щодо минулого, свого сьогодення і майбутнього.
2. Формувати у дітей елементарні економічні уявлення, компетентну поведінку в різних життєвих ситуаціях.
3. Формувати у вихованців спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми.
4. Продовжувати виявляти інтерес до художньо – продуктивної діяльності, зокрема, музичної.
5. Продовжували створювати умови для формування основ здорового способу життя;
6. Сприяли налагодженню тісної взаємодії з родинами та громадськістю, щодо надання якісної дошкільної освіти;
7. Підвищували якість освіти через активне впровадження в освітній процес інформаційно-комп'ютерні технології, спрямовані на професійне зростання творчої активності педагогів.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на їх підвищення професійного рівня. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, методичні об'єднання, майстер-класи) носили науково-

методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності. Зміст і форми методичної роботи в закладі будувались на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня досвіду, професійних запитів кожного педагога, що були передбачені в річному плані(розділ «Методична робота»).

Програмне та психолого-методичне забезпечення педагогічного процесу відповідало меті і пріоритетним завданням діяльності закладу і базувалось на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів і було спрямоване на підвищення компетентності і професійної майстерності кожного педагога.

З метою вдосконалення освітнього процесу педагогічний колектив закладу використовував альтернативні методики та технології, Проте, процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО №143 не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності не тільки педагогу, а й закладу зокрема. Тож пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку, залишається робота колективу за основними концептуальними положеннями Базового компонента дошкільної освіти, які визначено вимогами до рівня освіченості, розвиненості й вихованості дитини 6 років перед її вступом до школи.

Враховуючи те, що сьогодні одним із основних напрямів державної освітянської політики в Україні визнано модернізацію системи дошкільної освіти з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації педагогічного процесу, пріоритетними напрямками в методичній роботі з педагогічними кадрами має стати:

- спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти. Базовий компонент дошкільної освіти скеровує педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, підготовку її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного й предметного довкілля шляхом освоєння основних видів життєдіяльності, а також у напрямку забезпечення наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграції родинного й суспільного виховання;

- створення умов для накопичення дошкільниками першого позитивного загальнолюдського духовного досвіду через активне залучення їх до різних видів діяльності: ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, предметно-практичної, образотворчої, музичної, рухової, театралізованої тощо.

Проблему психологічного забезпечення педагогічного процесу вирішував практичний психолог В.Соловійова , який здійснював психологічний супровід кожної дитини, діагностичну, колекційну та розвивальну роботу, підпорядковану завданням цілісного, комплексного розвитку дітей, забезпеченню їх життєвої компетентності. Протягом 2018-2019 навчального року, психологом успішно запроваджувались розробки з емоційно-ціннісного розвитку дитини з метою розвитку почуттєво-емоційної сфери дитини. Внаслідок послідовної і цілеспрямованої колекційної та розвивальної роботи у дітей дошкільного закладу сформоване позитивне ставлення до себе і оточуючих. Діти навчилися розуміти емоції оточуючих і адекватно виражати свій емоційний стан,

зменшилась кількість імпульсивних, тривожних і агресивних реакцій у поведінці дітей. Поглиблений контроль та індивідуальні консультації здійснювався для вихователів які атестуються, тематика контролю охоплювала основні розділи освітньо-виховного процесу, які виходили із річних завдань колективу на навчальний рік.

Одним із основних чинників здоров'я дітей беззаперечно є збалансоване харчування, тому організації харчування у закладі надається вагоме значення.

Організація харчування у дошкільному навчальному закладі здійснювалась відповідно до наказу МОЗ і МОН України від 01.06.2005 р. № 242/323 «Про затвердження порядку організації харчування у навчальних та оздоровчих закладах», «Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОН і МОЗ України від 17.04.2006р. № 298/227. Контроль за організацією харчування в закладі здійснюється відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 21.06.2007р. № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних закладах».

Протягом року здійснювався аналіз норм харчування за відповідні періоди, щомісячно проводився облік виконання натуральних норм харчування.

Норми харчування у 2018-2019 навчальному році виконані в середньому на 91% .

На належному рівні проводиться робота щодо матеріально-технічного забезпечення організації харчування дітей.

Санітарно-освітня робота проводилась відповідно до рекомендацій, епідеміологічного стану в ЗДО та запитами батьків, організована санітарно-освітня робота з батьками щодо організації раціонального харчування в сім'ях (санбюлетні, матеріали в інформаційних куточках).

На належному рівні у минулому навчальному році було організовано адміністративно-господарську роботу та оснащення розвивального середовища.

Виходячи з аналізу роботи ЗДО за минулий рік, враховуючи досягнення та перспективи розвитку, визначено основні завдання на 2019-2020 навчальний рік:

Загальний підсумок показує не достатньо високий рівень у дітей : Початковий рівень є маловідсотковим, що є хорошим показником рівня знань дітей щодо екологічного розвитку

Протягом навчального року практичним психологом проводилися розвивальні заняття з дітьми, які готуються до школи. Заняття спрямовані на формування мотиваційної готовності до шкільного навчання, розвиток довільності психічних процесів, дрібну моторику руки, образне, логічне, творче мислення, формування вміння узагальнювати, підвищувати рівень саморегуляції, поліпшувати зорову, слухову пам'ять, увагу, розвиток комунікативних умінь.

Для розвитку спілкування відбувалися рольові ігри та вправи, спрямовані на розвиток навичок спілкування, групової взаємодії, об'єднання дитячого колективу.

За результатами діагностики готовності отримали такі результати:

№	Група	функціональна			Інтелектуальна			Емоційно-вольова		
		<i>Вис.</i>	<i>Сер.</i>	<i>Низ.</i>	<i>Вис.</i>	<i>Сер.</i>	<i>Низ.</i>	<i>Вис.</i>	<i>Сер.</i>	<i>Низ.</i>
1	старша	44%	46%	9%	56%	37%	7%	51%	40%	9%

З метою визначення рівня знань педагогів з конкретних питань освітньо-виховної роботи з дошкільниками, спонукали до проведення діагностування, анкетування

педагогічних кадрів. Це дало можливість визначити рівень знань педагогів з конкретних питань освітньо - виховної роботи та надати методичну допомогу у вирішенні проблемних питань і збагатити знання педагогів з питань, які потребували підвищеної уваги. Індивідуальні форми методичної роботи з педагогічними кадрами включали наставництво, консультування, взаємовідвідування відкритих переглядів, самоосвіту педагогів. Проміжні результати методичної роботи узагальнювалися на педрадах.

Проведено ряд тематичних днів та тижнів:

- Всеукраїнський профілактичний захід «Увага! Діти на дорозі»;
- Всеукраїнський День дошкілля;
- Тиждень пожежної безпеки - останній тиждень грудня

Тематичні виставки малюнків:

- «Безпека руху – це головне» - початок вересня;

Проведено ряд творчих конкурсів та оглядів:

- Огляд - конкурс готовності груп до нового навчального року. У нашому ЗДО проведені цікаві свята: Свято Осені, Різдво, Великдень, свято Матері, випускні свята; тематичні розваги: Андріївські вечорниці, Свято Святого Миколая, Стрітєння; тематичні дні: День Знань, День Дошкільника, Дні безпеки.

Впродовж навчального року педагоги займались самоосвітою, а саме: вивчення законів про освіту, методичних листів рекомендацій МО України тощо.

- опрацьовували методичну літературу, науково - пізнавальні статті, рекомендації та інші матеріали.

- переглядали новинки педагогічної літератури, обговорювали, брали з педагогічного кабінету для подальшої роботи.

Особливо активно велось взаємовідвідування педагогами різних форм роботи особливо молодих спеціалістів, які вчилися у досвідчених.

Заплановано 4 (чотири) педагогічні ради. Педради, практично, були проведені вчасно, висвітлено заплановані питання, вироблено рекомендації щодо покращення роботи педколективу по виконанню різних завдань.

Педагогічний колектив старається організувати навчально-виховний процес з врахуванням здібностей дитини, нахилів, інтересів, рівня їх інтелектуального, фізичного і психологічного та художньо-естетичного розвитку.

ЗДО забезпечено необхідним матеріалом з усіх розділів програми, який систематизований та використовується за призначенням. Групові кімнати забезпечені методичною та художньою літературою, наочними посібниками з усіх розділів програми.

Здійснено підписку на фахові журнали:

- Журнал «Практика управління»
- Журнал «Вихователь - методист»,
- Журнал «Музичний керівник»,
- Журнал «Психолог дошкілля»;

Навчально-методичну літературу та деякі посібники (вписані в каталог) придбано також за власні кошти педагогів.

Робота над методичними проблемами активізувала форми методичної підготовки кожного вихователя, підняла на більш високий рівень його теоретичну підготовку, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вихователів. Творчі здобутки кращих педагогів стали надбанням колективу. Аналіз методичної роботи, проведеної протягом півріччя показав, що у ЗДО №104 створені

належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

У навчальному році проведено виробничі наради трудового колективу, на яких обговорювались питання готовності ЗДО до нового навчального року, дотримання техніки безпеки, виконання інструкцій з охорони життя та здорової дитини, трудової дисципліни, аналіз якості харчування та батьківська плата.

Проведено заходи щодо «Охорони та безпеки життєдіяльності дітей».

Завдання річного плану практично виконано.

У роботі колективу ЗДО №143 виявлено ряд проблем, яким необхідно приділити увагу в наступному навчальному році:

1. Удосконалити проблемні питання щодо впровадження парціальних програм. Переглянути форми планування та організації навчально - виховного процесу з дітьми відповідно до концептуальних засад та завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»;
2. Продовжувати звертати увагу на використання інтерактивних форм роботи з дітьми (метод проектів, різновиди терапій, нетрадиційні техніки зображувальної діяльності тощо).
3. Впроваджувати у роботу з кадрами інтерактивні методи роботи на засіданнях педагогічної ради, семінарах тощо.
5. Налагодити послідовність систем роботи, спрямованих на реалізацію освітнього процесу, а серед засобів освітнього впливу на дитячу особистість – творчу гру, а саме: сюжетно – рольову, конструкторсько – будівельну; художню літературу, зокрема авторські твори, фольклор і роботу з дитячою книжкою.

**ЗАВДАННЯ
НА НОВИЙ 2019 - 2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

**З метою усунення недоліків колектив ЗДО №143
у 2019-2020 навчальному році буде працювати над головною методичною метою:**

Організація життєдіяльності дітей з урахуванням потреб сьогодення у посиленні складових соціально – морального, емоційно – ціннісного розвитку дітей, покращення їхнього фізичного, психічного здоров'я упродовж дошкільного дитинства.

- 1. Розширювати знання щодо мовленнєвої діяльності;*
- 2. Продовжувати створювати умови для формування умов здорового способу життя;*
- 3. Сприяти налагодженню тісної взаємодії з родинами та громадськістю, щодо надання якісної дошкільної освіти;*
- 4. Розпочати поглиблену роботу щодо інтеграції суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.*

Розділ II. Методична робота з кадрами

2.1. Підвищення рівня фахової майстерності працівників

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Вивчати та впроваджувати в практику роботи ЗДО методичні рекомендації обласного, районного відділів освіти, Міністерства освіти і науки України.	міні-доповіді самоосвіта	2019-2020 н/рік	вихователь-методист
2.	Інформувати педагогів про новинки методичної літератури.	виставка періодичних фахових видань, самоосвіта	щоденно	вихователь-методист
3.	Брати активну участь у: - роботі районних методичних груп, об'єднань; - семінарах; - конференціях; - семінарах завідувачів; - методичних об'єднаннях вихователів вікових груп дошкільного закладу; - музичних керівників.	колективні, індивідуальні	згідно з планом відділу освіти	вихователь-методист
4.	Заслухати звіти вихователів про самоосвіту.	доповіді	1 раз на місяць	педагоги
6.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - направити на курси підвищення кваліфікації	навчання	упродовж н/року	вихователь-методист
7.	З метою якісного підвищення майстерності педагогів у 2019-2020 н/році атестувати: вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації в н/році .	консультації, планування перегляду занять, режимних моментів.	міжкатестаційний період	атестаційна комісія

2.2. Семінари, семінари-практикуми

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
----------	---------------------	---------------------	---------------	-----------------------

1. Семінар: «Формування особистості дошкільника на основі педагогічних ідей В. Сухомлинського»	круглий стіл	жовтень	вихователь-методист педагоги
2. Семінар з елементами тренінгу: «Технологія складання інтелектуальних карт: плануємо освітній процес»	круглий стіл	грудень	вихователь-методист, психолог, педагоги
3. Семінар у формі: «Круглого столу» (обмін думками з питань самоосвіти)	круглий стіл	квітень	вихователь-методист, педагоги
4. Психолого-педагогічний – семінар практикум: «Гармонійна взаємодія з батьками: уникаємо конфліктів»	круглий стіл	березень	вихователь-методист, практичний психолог, педагоги

2.3. Педагогічні інновації

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Формування уявлень про природне довкілля з використанням художньої літератури з дітьми старшого дошкільного віку	листопад	Фірман А.Я.
2.	Розвиток і формування у дошкільників навичок ресурсозбереження, ефективного спілкування та гармонійних стосунків з оточуючими. (Сталий розвиток)	листопад	Мельничук Л.М
3.	Розвиток мовлення старших дошкільників шляхом використання мнемотехніки	лютий	Пурська К.М
5.	Формування пізнавальної активності дошкільника засобами сучасних освітніх технологій.	лютий	Сворень Л.П

2.4. Консультації для педагогів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
---	--------------	--------	----------------

1.	Дитина на порозі дошкільного закладу: як діяти вихователю	вересень	Вихователь-методист
2.	У якому віці ліпше розпочинати навчання дитини в дошкільному навчальному закладі?	жовтень	Вихователь-методист
4.	Чому дитина вранці не хоче йти до дитсадка, а ввечері – додому?	листопад	Практичний психолог
5.	Етапи мовленнєвого розвитку дошкільників	грудень	Вчитель-логопед
6.	Безпека дитини - важливий аспект навчально-виховного процесу в ЗДО	березень	Директор
7.	Готуємо до школи не лише дітей, а й батьків	травень	Вчитель-логопед

2.5. Відкриті покази занять

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Осіння ярмарка	жовтень	Гук О.М.	Конспекти занять, методичні доробки, моніторинги тощо.
2.	« Диференціація шиплячих і свистячих звуків»	лютий	Вчитель логопед	
3.	Презентація проблеми, вибраної для подальшої роботи, над якою працюють педагоги впродовж 5-ти років, до атестації.	січень	Педагоги, які атестуватимуться у 2019 р.	

2.6. Педагогічні ради

№ п/п	Термін прове дення	Порядок денний	Форма обговорення питання	Відповідальні
1.	серпень	Організаційно-настановча 1.Аналіз виконання рішень попереднього	аналіз доповідь	директор, сестра

	<p>засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії. Аналіз харчування за 2018-2019н/рік</p> <p>3. Затвердження річного плану роботи на 2018-2019н / рік, організація освітньої роботи в ЗДО (інструктивно-методичні рекомендації МОНУ від 13.06.2019 року №1/9-323)</p> <p>3.1. Ознайомлення та вибір Освітніх програм для використання педагогами в роботі з дітьми в н/році.</p> <p>3.2. Затвердження організаційних форм роботи, планування освітнього процесу, режиму, розкладу ЗДО.</p> <p>4. Адаптивна гра «Формуємо предметно-ігрове розвивальне середовище»</p>		<p>медична ;</p> <p>вихователь-методист</p> <p>практичний психолог</p>
2	<p>листопад Тематична з елементами тренінгу: «Вдосконалення співпраці ЗДО та СЗШ з формування комунікативно-мовленнєвої компетенції старших дошкільників»</p> <p>1. Аналіз виконання рішення попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Діагностика та розвиток мовленнєвих мотивів старших дошкільників;</p> <p>3. Коректурні таблиці: активізуємо мовлення старших дошкільників;</p> <p>4. Мовленнєва компетенція – засобами гри;</p>	<p>Аналіз круглий стіл довідка</p>	<p>директор педагоги вчитель логопед</p>
3	<p>лютий Тематична: «Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Формуємо в дітей навички безпечної поведінки;</p> <p>3. Навчаємо азбуки безпеки під час проектної діяльності.</p> <p>4. Система робіт із профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму».</p>	<p>аналіз довідка з досвіду роботи з досвіду роботи</p>	<p>директор вихователь-методист вихователі практичний психолог</p>

5. Виставка посібників з ОБЖД

4	травень	Підсумкова: «Аналіз освітнього процесу за 2019-2020 навчальний рік» 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Аналіз результативності методичної роботи за минулий рік на основі педагогічних проблем. Завдання педагогічного колективу освітньої роботи з дітьми на наступний н/рік. 2.2. Рівень готовності дітей до навчання в школі (діагностика старшого дошкільного віку). 3. Ознайомлення та затвердження плану роботи, режиму, розкладу на оздоровчий період. 3.1. Комплекс медико - педагогічних умов для організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей влітку. Аналіз харчування в ЗДО за 6 місяців 4. Тест «Психологічна компетентність педагога»	доповідь звіт протокол методичні рекомендації медичні рекомендації	директор вихователь-методист практичний психолог сестра медична
---	---------	--	--	---

2.7. Робота творчої групи

Склад творчої групи:

керівник – вихователь-методист;
члени творчої: Пурська К.М. вихователь,
Фірман А.Я., вихователь,
Залізник М.А., практичний психолог,
Гук О.М., музичний керівник.

Проблема: підвищення фахової майстерності педагогів; навчання їх адаптувати здобуту теоретичну та практичну інформацію до умов власної педагогічної діяльності.

Мета: пошук нових форм роботи з педагогічним колективом; удосконалення технології гуманізації та особистісної орієнтації освітнього процесу.

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	1.Завдання творчої групи на 2019-2020 навчальний рік 2.Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. 3.Затвердження графіку засідань творчої групи.	творча майстерня	вересень	творча група
2.	1. Розробка інформаційного листка для батьків - Освітня програма наступності дошкільної освіти» 2.Рекомендації до виготовлення нестандартного обладнання та атрибутики для проведення спортивних розваг 3. Добірка матеріалів для проведення батьківських зборів.	пошукова діяльність листівки для батьків	грудень	члени творчої групи

Система методичної роботи в закладі будується таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника.

Освітні завдання здійснювались на основі психолого-педагогічної діагностики, педагогіки співробітництва та гуманізму. З цією метою була активізована робота з педагогічним колективом, спрямована на особистісне зростання кожного педагога.

Згідно річного плану в дошкільному закладі методична робота з кадрами спланована по трьох напрямках:

- підвищення педагогічної майстерності,
- удосконалення професійної творчості.

2.8. Самоосвіта

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Удосконалення знань законів про освіту, вивчення інструктивно-методичних рекомендацій, листів МОН України.	впродовж року	директор, вих.-метод., вихователі.	Організація роботи в ЗДО
2.	Удосконалювати знання щодо Закону України «Про дошкільну освіту», Конституції України,	впродовж	Директор,	Методичні

	матеріалів Конвенцій з прав дитини, Положення про ЗДО, регіональної програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» тощо.	року	вих.-метод., вихователі.	рекомендації НМЦО
3.	Самоосвіта педпрацівників. Опрацювання методичної літератури, науково – пізнавальної, статей, рекомендацій та ін.	впродовж року	вих.-метод., вихователі, муз.кер., психолог.	
4.	Новинки педагогічної літератури.	впродовж року	вих.-метод., вихователі, муз.кер., психолог.	Обговорення
5.	Взаємовідвідування педагогами різних форм роботи. Молоді спеціалісти вчаться у досвідчених.	впродовж року	Вих.-метод. Психолог Наставники: Борух О.І. Молоді спеціалісти Мельник Л.М.	Різні види роботи впродовж дня. Заняття, режимні моменти.

Розділ III . ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

3.1. Підвищення професійної компетентності працівників

<i>№</i>	<i>Напрямок вивчення</i>	<i>Термін вивчення</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Розгляд результатів</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Комплексний контроль Стан організації життєдіяльності дошкільників з урахуванням освітніх ліній	22-26.05. 2020	довідка наказ	педрада	директор, вихова тель- методист, сестра медична
2.	Тематичний контроль Аналіз рівня сформованості комунікативно-мовленнєвої	20-24.11. 2019 12-16.02.	довідка наказ	педрада	директор, вихова тель-методист

компетенції старших дошкільників

2020

Реалізація індивідуального підходу у фізкультурно-оздоровчій роботі з дошкільниками молодшого віку

3. Оперативний контроль	вересень	інформація	нарада при	вихова
- Готовність ЗДО нового навчального року. Створення освітньої, матеріальної бази для забезпечення належної життєдіяльності дітей.	1 раз на квартал	протокол педрад	директору методична година	тель-методи медична сестра
- Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей.	Щомісячно щомісячно	інформація інформація		
- Дотримання санітарного регламенту в організації життєдіяльності дошкільників.	1 раз на квартал	бесіда		
- Відвідування дітьми ЗДО	протягом н/ року			
- Перевірка виконання попередніх пропозицій управлінських рішень (за наслідками внутрішнього контролю)				
- Результативність роботи педагогів, які отримали курсову підготовку та атестуються.				
- Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	Щомісячно протягом н/ року	картка аналізу інформація	методична година	вихова тель-методист
- Зміст та якість перспективного та календарного планування.	щоквартально			
- Рівень проведення батьківських зборів.				
4. - Вибірковий контроль	3 рази на рік	картки	методи чна	практичний
- Діагностика стартового рівня розвитку компетентності дошкільника	2 рази на рік березень-квітень	аналізу картки аналізу	година	психолог, вихова тель-методист,
- Проведення тестування з фізичного розвитку старшого дошкільного віку	щомісячно	Довідка		сестра медична
- Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	1 раз на кварт	інформація інформація		
- Медико – педагогічний	згідно графіка			

контроль

- Контроль рівня мовленнєвої активності дошкільника на заняттях та під час режимних моментів

- Контроль виправлення вад звуковимови у дошкільників логопедом

Підсумковий контроль Травень

-Діагностика рівня виконання БЖДО, формування життєвої компетенції дошкільників

3.2. Організаційна педагогічна робота

Загальні батьківські збори

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>n/n</i>			
1.	Формування світогляду дитини в умовах сімейного виховання 1. Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2019-2020 навчальний рік. 2. Роль батьків у формуванні світогляду дитини (практичний порадишник). 3. Інформаційний простір дитини (анкетування батьків).	вересень	директор вихователь - методист, практичний психолог
2.	Інтеграція суспільного та родинного виховання з ОБЖД дошкільників 1.Зміст і завдання 2.Роль батьків 3.Відкритий мікрофон (обмін думками)	червень	директор вихователь- методист, практичний психолог, сестра медична

Групові батьківські збори

Ранній вік

1. Дихальні вправи «Пустотливий вітерець» - I квартал
2. Спільна робота вихователя та сімї з формування життєвої компетенції малюка- II квартал

Молодша група

1. Як відбувається формування мовлення у дитини - I квартал

2. «Розвиток моторики, мовлення, уваги та мислення дошкільника у грі» - II квартал

Середня група

1. Елементарні артикуляційні вправи «Наш веселий язичок» - I квартал
2. «Мовленнєва готовність дошкільника до шкільного навчання» - II квартал

Різновікова група

1. «Вправні пальчики» ігри на розвиток дрібної моторики - I квартал
2. Створення розвивального середовища відповідно вікових особливостей дітей - II квартал

Старша група

1. Що ми знаємо про дитину? (анкетування батьків) Вибори батьківського комітету груп I квартал
2. Готовність до школи вчитель-логопед - II квартал

Консультації для батьків

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Адаптація дитини до дошкільного закладу в запитаннях і відповідях	вересень	Мельник Л.М. Сахаревич Л.В.
2.	Інтелектуальний розвиток дитини в умовах сім'ї	жовтень	Сворень Л.П.
3.	Профілактика комп'ютерної залежності у дитини	листопад	Борух О.І.
4.	Батьківська любов є правильна і неправильна	грудень	практичний психолог
5.	Ознайомлення дитини зі школою: поради батькам	лютий	Фірман А.Я.
6.	Права дитини: з логопедії розуміти та дотримуватися	березень	Пурська Г.М.
7.	«Ходить гарбуз по городу...», або Гарбуз у дитячому раціоні	березень	Гожельник В.Л.

3.3. Удосконалення професійної творчості

Майстер-класи, клуби

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Майстер- клас для батьків, діти яких відвідують гурток «Хореографія»	На початку року	Керівник гуртка	
2.	Відкрите заняття з англійської мови	Впродовж року.	Керівник гуртка	
3.	Мистецтво розмальовування писанки: майстер – клас для батьків «Рукотворний всесвіт: розмальовуємо писанки»	Напередодні Великодніх свят	Вихователі старших груп	
4.	Відкрите заняття з карате	Впродовж року.	Керівник гуртка	

5.	Робота клубу «Турботливі батьки». (заняття за інтересами)	Впродовж року.	Психолог	
----	--	----------------	----------	--

3.4. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при обласному інституті післядипломної освіти (ЛОППО) медпрацівники (списки додаються)	3 вересня 2019р.	Директор, вих.-метод.	Згідно з планом роботи ЛОППО
2.	Забезпечити участь педагогів у районних методичних заходах: -презентація атестаційної роботи вихователями; - участь вихователів, муз. керівників та психологів у МО згідно освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти	На пр. року	Вих.-метод.	Згідно з планом роботи районного методичного кабінету
3.	Атестуватимуться:	За період 2014-2019н.р.	директор, Вих.-метод.	

4.	<p>Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників; - видати наказ про підготовку та проведення атестації; - провести засідання атестаційної комісії; - вивчити систему роботи педагогів, які атестуються; - провести «Тиждень ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються»; - видати наказ за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив. 	<p>До 30 серпня До 20 вересня 2019р. 10 жовтня До 15 березня 2020р. 3 04 по 08 лютого 2020р. До 05 квітня 2020р.</p>	Директор	<p>Атестаційна комісія</p> <p>Вихователь-Методист</p>

3.5. Діагностика, моніторингові дослідження

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітки</i>
1.	Моніторинг оцінки якості підготовки груп до нового навчального року	Серпень - вересень 2019р.	директор, Вих.-метод.	Проведення огляду-конкурсу.
2.	Моніторинг груп здоров'я по ЗДО порівняно 2019-2020рр.	Наприкінці року	Лікар, Медсестра, вих.-метод	графік
3.	Аналіз професійної педагогічної майстерності педагогів.	2019-2020рр.	Вих.-метод.	Результати діагностики фіксуються за

				допомогою рейтингових оцінок про що будуть свідчити діаграми.
4	Діагностика творчих здібностей дітей старшого віку	II пол. вересня	Вих.–метод. Практичний психолог	
5.	Діагностика музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку: - музично-ритмічні рухи; - гра на музичних інструментах.	Вересень Січень Травень	Музкер.	
6.	Діагностика фізичного розвитку груп молодшого, середнього та старшого віку	Вересень Січень Травень	Вих.–метод. педагоги.	

Розділ IV. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Формування картотеки методичної літератури відповідно до ліній розвитку дитини за Базовою програмою	I- IVквартали	Вих.мет., педагоги	
2.	Скласти розклад занять освітньої діяльності.	До вересня	Вих.-метод.	
3.	Затвердити планування навчально – виховної роботи та список методичної літератури для використання у роботі з дітьми.	До Вересня	Вих.мет., творча група	

4.	Затвердження плану роботи творчої групи	Жовтень	Вих.-метод.	
5.	Підбір літератури, методичних розробок для впровадження в роботу завдань з регіональної програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»	Протягом року.	Вих.мет., творча група	
6.	Систематизація матеріалів з розділу «Контроль і керівництво».	Протягом року	Вих.-метод.	
7.	Збір та систематизація матеріалів для діагностики, моніторингів (тести, анкети тощо)	Протягом року.	Вих.-метод., практичний психолог	
8.	Провести підписку педвидань на I та II півріччя	Грудень, квітень	Вих.-метод., вих., психолог, муз.кер.	
9.	Упорядкування архівів атестаційних матеріалів	Листопад – грудень 2018р	Вих.метод.,	
10.	Оформлення виставки дитячих робіт	Протягом року	Вих.метод., вих	

Розділ V. Співпраця ЗДО з СЗШ №41

5.1. Взаємодія ЗДО та СЗШ в 2019-2020 навчальному році

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
n/n			
1	Здійснювати планування спільної роботи школи та закладу дошкільної освіти з питань наступності відповідно до нормативно - правового забезпечення за Освітньою програмою відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, і «Початкова школа»	Вересень	педагоги

2	Забезпечити взаємно відвідування уроків у школі та режимні моменти у ЗДО	вересень, січень, квітень	Педагоги
3	Вивчити і проаналізувати програми ЗДО та початкової школи з питань: - розвиток розумової діяльності першокласників; - інтерактивні методи в освітньому процесі; - мовленнєва компетентність; - логіко-математична компетентність; - комунікативна компетентність; - фізичний розвиток.	серпень - вересень	педагоги
5	Провести консультації для вчителів початкової школи та вихователів старших груп ЗДО	вересень, січень, квітень	вихователь-методист, завуч
6	Провести батьківські збори в групах старшого дошкільного віку з участю вчителів	вересень, січень, квітень	вихователь-методист, завуч
7	Організувати зустріч батьків з психологом школи	вересень, січень, квітень	практичний психолог
8	Організувати спільну роботу учнів школи та ЗДО: - спортивні змагання; - конкурси, розваги, свята, театралізовані дійства, виставки.	згідно плану роботи школи та ЗДО	вихователь-методист, завуч
9	Залучати до спільних екскурсій визначними місцями Львова	жовтень, грудень, квітень	вихователь - методист, завуч
10	Влаштування квітників, екологічних стежинок.	Травень	вихователь-методист, завуч
11	Консультація для батьків «Крапка, риска, завиток – ще один до школи крок» (підготовка руки до письма та навчання грамоти)	грудень	вихователь-методист, завуч
12	Провести батьківські збори на базі ЗДО з питання «Готовність до школи. Що ми розуміємо?».	Квітень	вихователь-методист, завуч, психологи.

5.2. МАСОВІ ЗАХОДИ, ДІЙСТВА ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧОГО ТА МУЗИЧНО – ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛІВ

№ Заходи

Термін Відповідальні

- | | |
|---|-------------------|
| 1. • День знань для дошкільника «Україна на карті Європи» - тематичне заняття (старший дошкільний вік) | вересень педагоги |
| • Здрастуй, любий наш садок!» - розвага (молодший та середній вік дітей) | |
| 2. • «День Дошкільника» - розвага | вересень педагоги |
| • «Осінні витвори рідного краю» - огляд-виставка (вироби батьків та дітей) | жовтень педагоги |
| 3. • «Козаками ми хочемо стати, рідну Україну захищати» - тематична музично-спортивна розвага за участю родин вихованців до Дня захисника Вітчизни. | жовтень педагоги |
| 4. • «Барви золотої осені» - осінній ярмарок | листопад педагоги |
| 5. • «Святий Миколай, ти у гості завітай» - тематичне заняття (старший дошкільний вік) | грудень педагоги |
| • «Зустріч Миколая» - розвага (молодший, середній дошкільний вік) | |
| 6. • «Щаслива подорож у Новий рік» - новорічні ранки | грудень педагоги |
| 7. • «Розлилася музика весни» - тематично родинне свято за мотивами Стрітенських обрядів народного свята. | лютий педагоги |
| 8. • «Квіти для мами» - мамине свято | березень педагоги |
| 9. • Тиждень знань з безпеки життєдіяльності в ЗДО «Козацьке тренування» | квітень педагоги |
| 10. • День вишиванки - музично- родинне свято | травень педагоги |
| 11. • «Мандруємо Країною Дитинства» - випускні ранки | травень педагоги |

Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей

- | № | Заходи | Термін | Відповідальні |
|----------|---|---------------|----------------------|
| 1. | «Літо, літечко, прощай!» (фотовиставка -колажі) | вересень | педагоги |
| 3. | «Новорічне диво»
(ялинкові прикраси своїми руками) | грудень | батьки, педагоги. |
| 4. | «Сім кольорів» (малюнки різних технік) | березень | батьки, педагоги |
| 5. | Охорона дитинства «Найвеселіший дорожній знак»
(малюнки) | травень | батьки, педагоги |

«Затверджую»:
Директор СЗШ №41
Божейко В.Ю.

«Затверджую»:
Директор ЗДО №143
Зубрицька Б.І.

План роботи
щодо забезпечення наступності між
ЗДО №143 та СЗШ №41
на 2019– 2020 навчальний рік

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1.	Комплектування перших класів згідн із Законом України «Про освіту»	Травень, вересень.	Директор середньої загальноосвітньої школи №41 (далі – СЗШ №41)	
2.	Комплектування старших до школи груп згідно з Положенням про ЗДО	Серпень, вересень	Директор ЗДО	
3.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи	Вересень	Вихователь-методист, заступник директора з НВР	
4.	Забезпечення взаємовідвідування уроків у школі та занять у ЗДО	Протягом навчального року.	Вихователі старших груп , вчителі початкових класів, батьки	

			(індивідуально).	
5.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи. Контрольні зрізи знань з метою корекції	Вересень, грудень, травень.	Вихователь-методист, заступник директора з НВР	
6.	На нарадах при директорові та завідувачеві розглянути питання: <ul style="list-style-type: none"> - про стан виконання навчального плану; - про виконання плану роботи з батьками; - про виконання плану методичної роботи та її результативність 	Жовтень, лютий, квітень, травень.	Директор СЗШ , Директор ЗДО, вихователь - методист.	

Методична робота

1.	Обговорення планів роботи з підготовки дітей до школи	Вересень	Вихователь-методист, Заступник директора з НВР	
2.	Знайомство вчителів з програмою виховання і навчання в ЗДО.	Вересень	вихователь – методист, вихователі.	
3.	Знайомство вихователів з програмою навчання і виховання в 1 класі	Вересень	Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів.	
4.	Відвідування вихователями уроків математики, читання, фізкультури в 1 класі.	Вересень, жовтень	Вихователь-методист, Заступник директора з НВР	

5.	Вивчити індивідуальні та психофізичні особливості дітей старшого дошкільного віку скласти індивідуальні програми розвитку.	До 01.10. 2019р.	Вихователі старших груп , вчителі майбутніх перших класів, Практичні психологи ЗДО та СЗШ №41	
6.	Відвідування вчителями занять у ЗДО: - на початку навчального року з метою знайомства з дітьми старшої групи і вивчення форм роботи з ними; - у другій половині року з метою ознайомлення з рівнем одержаних знань, умінь і навичок, творчих здібностей дітей .	Жовтень, квітень	Вихователь-методист, Заступник директора з НВР	
7.	Проведення педагогічної ради в ЗДО. Питання для обговорення: - стан роботи з навчання розвитку мовлення у старшій групі; - творчий розвиток дітей; - підсумки виховної та освітньої роботи в старшій групі	Травень	Вихователь-методист, вихователі	
8.	Спільна нарада «Питання наступності фізичного виховання в ЗДО і школі»	Травень	Вихователь-методист, заступник директора з НВР, вчитель фізкультури, вихователі.	
Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота				

1.	Провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6 річного віку, спрямована на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання.	Лютий-квітень	Практичні психологи ЗДО і СЗШ №41	
2.	Внести корективи в індивідуальну програму розвитку кожної дитини.	Квітень – Травень		
3.	Медико-психолого-педагогічний моніторинг динаміки розвитку учнів перших класів з метою розв'язання проблеми дезадаптації.	Протягом I семестру	Заступник директора з НВР учителі перших класів, Практичний психолог СЗШ №41	
4.	Провести обстеження дітей логопедом. Організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків.	Протягом навчального року.	Логопед та СЗШ №41	
1.	Батьківські збори: - «Завдання ЗДО і сім'ї у підготовці дітей до школи»; - «Підсумки засвоєння програми «Українське дошкілля» дітьми старшої групи»			
2.	Тематичні дні - «Що повинен вміти першокласник»; - «Вступ до школи – важлива подія в житті дітей»			
3.	Виставки дитячих робіт			
4.	Вікторина «Що ми вміємо?»			
5.	Батьківська конференція «Як сприяти розвитку здібностей дітей			
6.	День відкритих дверей для батьків та вчителів. Мета: знайомство з роботою вихователів та			

	практичного психолога з підготовки дітей до школи			
7.	Консультації для батьків: <ul style="list-style-type: none"> - Як правильно організувати вільний від навчання час дитини; - Як зробити бесіди з дітьми цікавими і ненав'язливими 			
8.	Зустріч сімей дітей старшої групи з учителями			
1.	Екскурсії дітей у школу з метою ознайомлення із: <ul style="list-style-type: none"> - приміщенням школи; - класом; - спортивною залою; - бібліотекою - їдальнею тощо 			
2.	Спільна виставка малюнків дітей старшої групи та учнів початківців			
3.	Патріотичне свято для дітей середнього та старшого дошкільного віку			Запросити першачків, які виховувались у ЗДО №143
3.	Організація зустрічей з учнями, колишніми вихованцями ЗДО, бесіди про шкільне приладдя та їх застосування. <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка виступу шкільного театру 			
4.	Залучення учнів до організації «Творчого марафону», музичних конкурсів			
5.	Запрошення дітей старшої групи на свято «Прощання з Буквариком»			
6.	Запрошення дітей перших класів на свято «Прощай, дитячий			

	садок»			
--	--------	--	--	--

Розділ VI. Адміністративно – господарська робота.

6.1. Створення розвивального простору дитини

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про Виконання</i>
1	Проведення тарифікації працівників	До 07.09.2019 р.	Директор ЗДО	Тарифікаційні списки
2.	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	До 10.09.2019р.	Директор ЗДО	Списки
3.	Розробка заходів щодо підготовки ЗДО до зимового періоду	Листопад	адміністрація	План заходів
4.	Оформлення річних статистичних звітів за формою 85-К	До 01.01.2020р.	адміністрація	Звіт
5.	Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів за півріччя	До 30.12.2019р	М/С.	Узагальнені дані
6.	Затвердження графіку відпусток працівників	До 28.12.2019р.	адміністрація	Графік відпусток
7.	Зміцнення матеріально-технічної бази			

	Зробити запас: - піску для посипання доріжок взимку; - землі для висівання та садіння рослин в куточках природи - Закупити дитячі стільці	Протягом року	завгосп	Оперативні наради
8.	Фінансово-господарська діяльність:			
	- Проводити аналіз заборгованості по батьківській платі - Проводити аналіз використання бюджетних коштів - Контролювати разом з радою ЗДО роботу щодо залучення і використання позабюджетних коштів.	Щомісяця щоквартально щопівріччя	директор	Засідання ради закладу

6.2. Виробничі наради

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін викон.</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Засідання № 1</i> - Підготовку ЗДО до нового навчального року - Правила внутрішнього трудового розпорядку в дошкільному закладі. - Затвердження графіків роботи працівників на 2019 – 2020 н. р; - Аналіз захворюваності дітей і працівників закладу.	08.09.2019	Директор, Завгосп, Вих.-метод., м.с.	протокол

2.	<p><i>Засідання №2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про використання бюджетних коштів згідно до кошторису витрат - Дотримання правил пожежної безпеки в ЗДО - Стан фізкультурно- оздоровчої роботи з дітьми; - Дотримання режимів прогулянок та провітрювання 	Грудень	Директор, Завгосп, Вих.-метод., Ст..м.с.	протокол
3.	<p><i>Засідання 3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Охорона праці працівників ; - Про матеріально-технічний стан ; - Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей ; - Аналіз стану відвідування дітьми ЗДО 	Березень	Директор, Завгосп, Вих.-метод., м.с.	Протокол
4.	<p><i>Засідання 4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація літнього оздоровлення дітей в ЗДО - Підготовка до літнього оздоровчого періоду - Взаємодія ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю. - Виконавська та трудова дисципліна працівників (підсумки) 	травень	Директор, Завгосп, Вих.-метод., м.с. Практичний психолог	Протокол

6.3. Інструктажі

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні.	Примітки
1.	Скласти план інструктажів з охорони праці та техніки безпеки.	жовтень	директор	
2.	Охорона праці у ЗДО: нормативні документи		директор	рекомендації
3.	Підготувати журнали реєстрації інструктажів з техніки безпеки.	вересень	директор	

4.	Систематично проводити інструктажі працівників ЗДО: - на робочому місці; - позачергові інструктажі; - на час вступу на роботу.	II-III р. на рік. По потр.	директор	
5.	Систематизувати документацію з питань охорони праці.	листопад	директор	
6.	Забезпечити періодичний огляд приміщень ЗДО, обладнання, при необхідності ремонт, заміна.	I раз на рік.	директор	
7.	Скерувати на навчальні курси осіб відповідальних за електричне, газове господарство, пожежну безпеку, охорону праці у закладі.	I раз на рік.	директор	
8.	Скласти угоду між адміністрацією та профспілковим комітетом з питань техніки безпеки та дотримання санітарно-гігієнічних норм.	жовтень	директор Голова ПК	
9.	Накази про призначення відповідальних за охорону праці та техніки безпеки.	Січень 2020 р.	директор	

Розділ VII . Медико – профілактичні заходи.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні.	Примітки
---	--------------	------------------	----------------	----------

1.	<p>Медичний супровід дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виявлення стану здоров'я і фізкультурної групи кожної дитини. – Регулярний медичний контроль за станом здоров'я дітей. – Виховання у дітей позитивного ставлення до антропометрії, медичних обстежень, профілактичних щеплень. – Дотримання адаптаційного періоду після перенесеної хвороби. - Роз'яснювальна робота серед дітей про необхідність дотримання правил запобігання травматизму та про надання першої медичної допомоги. 	<p>На поч. року.</p> <p>Постійно.</p> <p>Постійно.</p> <p>Постійно.</p>	Медсестра	
2.	<p>Профілактика респіраторних захворювань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вітамінізація 3– х блюд – Самомасаж – Кварцування приміщень ДНЗ – Загартувальні процедури. – Випуск санбюлетнів за різною тематикою: – «Профілактика вітряної віспи» – «Попередження кишкових інфекцій» – «Попередження захворювань на туберкульоз». 	Постійно.	М/с	

3.	Оформлення куточку просвітницької літератури для працівників та батьків	Впродовж року.	Вихователі	
4.	Організація харчування. – Вітамінотерапія. – Контроль за якістю продуктів, приготування їжі. виконанням норм харчування. – Широке використання лікувальних можливостей часнику, цибулі, меду, цитрусових, кураги, ізюму. – Забезпечення оптимальної калорійності, збалансування харчування.	Впродовж року.	Медсестра	

**Розділ VIII . План заходів щодо «Охорони та безпеки
життєдіяльності дітей»**

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає</i>	<i>Примітки</i>
1.	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із законом України про «Дорожній рух» та іншими нормативними документами.	вересень	Директор ЗДО.	
2.	Виробнича нарада «Безпека життєдіяльності дітей та працівників ЗДО».	грудень	Директ., вих.–мет., завгосп, мед сестра.	
3.	Планування тижнів: - «Протипожежної безпеки» - «Увага! Діти на дорозі!» -«Безпечного поводження з побутовими приладами»	Грудень вересень березень	Вих.–мет., творча група.	
4.	Провести конкурс малюнків «Безпека на дорозі».	Вересень	Старші групи Вихователі Батьки	
5.	Дні здоров'я.	Впродовж року.	Вихователі	
6.	Плануємо роботу з безпеки дошкільнят. Орієнтовні теми і форми освітньої роботи з ОБЖД з дітьми різних вікових груп.	Тиждень безпеки	Творча група	
7.	Вистава для дітей	За планом муз. керівника	Гурткова робота	Залучити дітей поч.. школи
8.	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків.	Впродовж року.	Вихователі	

9.	Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму.	продовж року.	Вихователі	
10.	Записати до планів самоосвіти педагогів питання з охорони життя дитячого травматизму.	Постійно.	Вих.мет., вихователі	
11.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	Постійно.	Вихователі	
12.	Провести консультації з вихователями з безпеки життєдіяльності в літній період: <ul style="list-style-type: none"> - Тепловий, сонячний удар; - Обережно: гриби та ягоди; - Дорожній травматизм; - Перша допомога при укусах. 	червень, липень, серпень.	вих.-мет.	

8.1. План заходів у ЗДО № 143 щодо «Охорони дитинства».

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні.	Примітки
1.	Розробити та погодити на педагогічній раді перспективне планування для дітей старшого дошкільного віку з питань правової освіти «Правова абетка»	Червень-серпень	Вих.- мет., творча група	
2.	Залучати батьків до співпраці з питань правового виховання через «Скриньку довіри».	Впродовж року.	Вихователі	
3.	Оформити в куточках для батьків та інтер'єрі ЗДО рубрику «Права дитини».	Травень	Вихователі	
4.	Оформити фото звіт: «Шануєм неньку-Україну, державні символи країни». - Інтегроване заняття з громадського виховання із пріоритетом патріотичного виховання	Червень - серпень	Вихователі старших груп	
5.	Надавати консультативну допомогу з питань правової освіти.	Протягом року.	Вих.- мет., практичний психолог	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи.	До червня	директор
2	Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг.	до червня	директор, вихователь-методист
3	Всю навчально-виховну діяльність проводити з дітьми на свіжому повітрі.	З 1 червня	Вихователі
4	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок.	Постійно	Вихователі
5	Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм.	Постійно	Вихователі
6	Упорядкувати пісочниці, слідкувати за їх чистотою.	Постійно	Завгосп
7	Приділяти увагу індивідуальним формам роботи з дітьми за результатами діагностики з питань навчально-виховної роботи.	Упродовж літа	Вихователі
8	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності дітей.	Червень	Вихователі

Затверджено:
Директор ЗДО №143
Зубрицька Б.І.

*План роботи
з охорони та зміцнення здоров'я дітей
на оздоровчий період*

Основні завдання

- 1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.**
- 2. Продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.**
- 3. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.**

Організаційна робота

Розділ І.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відпові дальні</i>	<i>Примітк и</i>
1	Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи.	1 червня	Директор	
2	Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг.	1 червня	Директор, вихователь-методист	
3	Всю навчально-виховну діяльність проводити з дітьми на свіжому повітрі.	З 1 червня	Вихователі	
4	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок.	Постійно	Вихователі	
5	Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм.	Постійно	Вихователі	
6	Упорядкувати пісочниці, слідкувати за їх чистотою.	Постійно	Завгосп	
7	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності дітей.	Червень	Вихователі	
1	<i>Тиждень дитинста</i> Казкотерапія	Червень	Вихователі музичний керівник	
	-----	Липень	-----	
2	<i>Тиждень дитинста</i> Пісочна терапія пов'язана ізотерапія	Серпень	Вихователі Музичний Керівник Пр.психолог	

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки</i>
1	Консультації: 1. «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування навчально-виховної роботи в літній період». 2. «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку». 3. Ігрова діяльність на свіжому повітрі	Червень Серпень	Медична сестр Вихователь-методист Практичний психолог	

Лікувально профілактична робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки</i>
1	Епізодичний контроль: - планування роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму; - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей.	Упродовж літа 1 раз на тиждень Щоденно 1 раз на місяць	Директор Вихователь-методист Медсестра	
2	Вибірковий контроль: - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку; - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми.	Червень Щотижня Щотижня Упродовж літа	Вихователь-методист Директор	

Методична робота

Робота методичного кабінету

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення.	До 01.06.	Вихователь-методист	
2	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: <ul style="list-style-type: none">• ходьба по траві босоніж;• хвилинки-здоровинки;• масаж і самомасаж;• сонячні та повітряні ванни.	До 10.06.	Вихователь-методист	
3	Поповнити предметно-ігрове середовище в групах.	Упродовж літа	Вихователі	
4	Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, Харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	До 05.06.2020	Вихователь-методист, вихователі	
6	Організувати виставки дитячих робіт «Літо літечко, ти наше».	Упродовж літа	Вихователь-методист	

Розділ II

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітки</i>
1	Свята: - «День здоров'я»; - «Наша країна – Україна .	Червень Серпень	Музичний керівник, вихователі	
2	Фізкультурні розваги - «Веселі старти»;	Червень	Вихователі	
1	Консультації: - «Безпека дітей»		Вихователі	
2	Провести День відкритих дверей: - екскурсія по дитячому садку; - перегляд роботи з дітьми по групам;	Серпень	директор, музичний керівник, вихователі	
3	Оформити матеріали для батьківських куточків: - «Загартування дошкільника»;	Упродовж літа	Вихователі	

Інструктажі

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1	Профілактика дитячого травматизму, охорона життя дітей від надзвичайних ситуацій. (Норми поведінки дітей під час НС)	червень	Директор ЗДО	
2	Дотримання педперсоналом основних правил в літній період.			

Контроль і керівництво навчально – виховним процесом

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1	Проведення тематичних розваг спортивних свят	з червня до серпня		муз.керівник	
2	«1 червня – міжнародний день захисту дітей» свято	01.06.	Бесіда	вих.методист муз.керівник вихователі	
3.	Медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури та загартування.	червень	спостереження.	директор мед.сестра	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Адміністративно-господарська діяльність				
<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Проводити наради при директорів: 1. Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування. 2. Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров'я дітей. 3. Про підготовку до нового навчального року.	Червень Липень	директор Медсестра Вихователь-методист Завгосп,	
2	Провести звітну конференцію: 1. Звіт керівника про діяльність колективу. 2. Звіт батьківського комітету.	Серпень	директор	
3	Зміцнення матеріально-технічної бази:			
3.1	Здійснювати контроль за технічним станом приміщень та територією закладу .	Постійно	Завгосп	
3.2	На виконання правил технічної експлуатації вести облік усіх видів носіїв: холодної та гарячої води; теплової енергії; електроенергії	Щомісяця	Завгосп	
3.3	Контролювати полив піску на майданчику до приходу дітей в дошкільний навчальний заклад.	Щоденно	Медична сестра	

НАРАДИ

№ п/п	Дата проведення	Питання для розгляду	доповідач	Відмітка про виконання
1.	червень	<p>1. Про організацію харчування дітей влітку.</p> <p>2. Про стан батьківської плати.</p> <p>3. Про проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки.</p>	<p>медсестра</p> <p>директор ЗДО</p>	
3.	серпень	<p>1. Попередження отруєння дітей продуктами харчування, рослинами та грибами.</p> <p>2. Аналіз харчування та стану батьківської плати.</p>	<p>медсестра</p> <p>директор</p>	

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№з\п	Тематика контролю	Мета контролю	Об'єкти та параметри оцінювання діяльності учасників педагогічного процесу	контроль	Форми контролю	Відповідальний	Термін підведення	Документальні підсумки
------	-------------------	---------------	--	----------	----------------	----------------	-------------------	------------------------

1.

Підготовка групових приміщень до нового навчального року

Встановити ступінь готовності групових приміщень до нового навчального року

Для педагогів: вміння створювати та оснащувати предметно-розвивальне середовище з урахуванням "Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок дошкільного навчального закладу"), віку дітей, естетичних вимог.

Для помічників вихователів, нянь-санітарок:

- ◆ дотримання санітарних норм;
- ◆ графік прибирання групових приміщень.

Предметно-розвивальне середовище у всіх вікових групах: відповідність вимогам, ефективність використання

Підсумковий

Презентація групових кімнат, нових посібників; співбесіди з персоналом обслуговування

Завідувач, вихователь-методист

Вересень

Педагогічна рада №1

Акт перевірки
Наказ №
Довідка

3.

Формування діалогічної та монологічної компетентності дошкільників

Встановити якість планування та організації систематичної цілеспрямованої роботи з розвитку мовлення та результативність освітньої роботи щодо зв'язного мовлення з дітьми молодшого, середнього та старшого дошкільного віку

Для педагогів:
◆ рівень володіння методикою організації роботи з розвитку мовлення;
◆ доцільність використання сучасних підходів у повсякденні та на заняттях
◆ ефективність використання наочних та дидактичних посібників.

Для дітей:
Показники компетентності дитини звукової культури мовлення:
Для дітей молодшого віку:
Для дітей середнього віку:
Для дітей старшого віку:

Предметно-розвивальне середовище: відповідність сучасним вимогам.

Організація освітнього процесу: згідно з вимогами програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

і
рю вихователів,
аналіз планування,
ателіями
кователів.

- методист.

а №3

2.

Формування художньо – естетичних навичок дітей дошкільного віку

Дослідити рівень художньо-естетичних вмінь дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку

Для педагогів:

- ◆ створення умов щодо організації роботи, яка сприяє художньо-естетичному розвитку дітей молодшого середнього та старшого віку;
- ◆ уміння вихователів організувати роботу згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти

Показники компетентності дітей середніх та старших груп

Освітня лінія «Дитина у світі культури»:

- художня література;
- дитина в довкіллі;
- чарівні фарби і талановиті пальчики;
- музична скарбничка

(моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти) та

аналіз рівня зображувальної діяльності **дітей молодшого віку:**

- предметне малювання;
- сюжетне малювання;
- декоративне малювання

Предметно-розвивальне середовище:

відповідність сучасним вимогам.

Фронтальний

постереження за роботою вихователів, оцінювання організації освітнього процесу

Завідувач, вихователь-методист

Жовтень

Педагогічна рада №2

Акт перевірки
Наказ №

4.

Узагальнення перспективного педагогічного досвіду вихователів за навчальний рік

Вивчити стан узагальнення педагогічного досвіду

Для вихователя-методиста:
♦аналіз діяльності педагогів впродовж року;
♦обґрунтування досягнень та невдач, цінності його досвіду;
♦рекомендовані способи розв'язання актуальних проблем.
Для педагогів: ♦ методичне забезпечення (планування; конспекти занять; дидактичний матеріал тощо).
Організація освітнього процесу:
згідно з вимогами програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

Підсумковий

Аналіз напрацьованих матеріалів; відкриті перегляди різних форм освітньої роботи

Методисти НМЦ, завідувач, вихователь-методист

Березень

Пед. година

5.	Підвищення професійної компетентності педагогів, які атестуються	Узагальнити матеріали спостережень щодо діяльності педагогів, визначити і рівень професійних вмінь та навичок, а також результати самоосвітньої роботи педагогів	<p align="center">Для педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ розуміння коцепції програми програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»; ◆ знання вимог програми щодо роботи з дітьми різного віку ; <ul style="list-style-type: none"> ◆ володіння ефективними інноваційними технологіями, методами та прийомами виховання й розвитку дітей; ◆ рівень педагогічної майстерності. 	Підсумковий	Спостереження за роботою педагогів, бесіди з вихователями, відкриті перегляди занять, презентація досвіду.	Завідувач, вихователь-методист, психолог	березень	Пед.год.	Акт перевірки Наказ №
----	--	--	---	-------------	--	--	----------	----------	--------------------------

6.	Готовність старших дошкільнят до школи	Визначити рівень готовності випускників дошкільного закладу до шкільного життя	<p>Для педагогів: знання показників шкільної зрілості дитини, вміння об'єктивно оцінювати результати готовності кожної дитини до шкільного навчання.</p> <p>Для психолога: володіння методиками визначення рівня шкільної зрілості випускників; ♦ співпраця з вихователями.</p> <p>Для дітей: рівень фізичного, розумового, творчого розвитку.</p>	Підсумковий	Аналіз результатів спостереження за дітьми, співбесіда з вихователями, психологом	Завідувач, вихователь-методист, психолог, завуч, психолог ССЗШ	Травень	Педагогічна рада №4	Акт перевірки Наказ № Довідка
7.	Перевірка обладнання інвентаря та ін.. та питання безпечного використання	Всі групи. Постійно.		Систематичний		Завідувач, вихователь-методист	Впродовж року	Пед. година	Акт перевірки Наказ №

8.	Стан харчування, якість продуктів, культура прийому їжі	Всі групи, кухня.		Систематичний					
9.	Готовність вихователів до роботи			Постійний		Завідувач, вихователь-методист,	Впродовж року	Пед. година	Наказ №
10.	Медико-педагогічний контроль	Всі групи, харчоблок, спортивний зал.		Згідно графіка		Завідувач вих-мет, ст..м.с, дітсестра.	Впродовж року	Пед. година	Наказ №