

**СХВАЛЕНО**  
на педагогічній раді

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу освіти  
Шевченківського та Залізничного районів \_\_\_\_\_  
Синицька Г. Я. м. Львова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач ДНЗ №143  
Зубрицька Б.І. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р.

## **РІЧНИЙ ПЛАН**

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
ЛЬВІВСЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ №143  
НА 2017-2018 Н. Р. ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

## ЗМІСТ

- Відомості про педагогічні кадри.....4
- Завдання ДНЗ на 2017 – 2018 н. р..... 5
- Блок 1  
Аналіз навчально – виховної роботи за 2016- 2017 н.р..... 6
- Моніторинг результативності засвоєння знань.....8
- Нормативно – правове забезпечення..... 9
- Блок 2 Методична робота з кадрами..... 10
- Блок 2.1.Підвищення професійної компетентності працівників.  
Семінари, семінари – практикуми.....10
- Блок 2.2.  
Консультації.....11
- Блок 2.3. Колективні  
перегляди.....12
- Блок 3. Самоосвіта.....13
- Блок 3.1. Педагогічні ради.....15
- Блок 3.2. Атестація  
.....18
- Блок 3.3. Курсова перепідготовка.....19
- Блок 3.4. Діагностика, моніторингові  
дослідження.....20
- Блок 4 Робота методичного кабінету..... 21
- Блок 4.1. Організаційно – педагогічна робота. .... 23
- Блок 4.1. Робота з батьками..... 23

• Блок Консультації.....	4.2. 25
• Блок 4.3. Загальні заходи для дітей.....	26
• Блок 4.4. Співпраця ДНЗ та СЗШ № 41.....	28
• Блок 4.5. Взаємодія закладу з установами, організаціями.....	29
• Блок 5 Адміністративно – господарська робота.....	30
• Блок 5.1. Створення розвив. життєвого простору дитини.....	32
• Блок 5.2. Виробничі наради.....	33
• Блок 5.3. Інструктажі. Охорона життя.....	35
• Блок 5.4. Охорона праці.....	37
• Блок 6 Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	39
• Блок 6.1. Контроль і керівництво осв. – вих. процесом.....	39
• Додатки до річного плану.....	41
• Додаток 1 .....	41
• Додаток 2.....	43
• Додаток 3.....	43
• План роботи ДНЗ № 143 на оздоровчий період 2018 року. ....	44

# ДЕРЖАВНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 143

## ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ

№	Посада	К-сть посад	Вища освіта				Середня спеціал.	Навчан. у вузах
			Дошк.	Педаг.	Муз.	Інша		
1	Завідувач	1	1					
2	Вих.- мет.	1	1					
3	Муз. кер.	1			1			
4	Вихователі	10		9		1	1	
5	Мед.сестр	1				1		
6	Психолог	1						
	<b>Всього</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **ЗАВДАННЯ ДНЗ НА 2017- 2018 Н. Р.**

**I** Організація комунікативно - мовленнєвої діяльності дошкільнят, могутній чинник набуття знань пізнання істини .

**II** Патріотичне виховання особистості - основа ставлення моральної свідомості дошкільнят.

**III** Виховання різнобічної гармонійної особистості орієнтованої на відтворення екологічної культури суспільства.

**IV** Організація роботи в напрямку безпеки життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей влітку.

## **БЛОК 1**

### **Аналіз навчально- виховної роботи за 2016-2017 н. р.**

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства».

У ДНЗ протягом 2016 – 2017 навчального року функціонувало 6 груп: 1 група раннього віку та 5 груп дошкільного віку; дитячий контингент налічував 240 осіб.

Організація навчально – виховного процесу здійснювалась за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Впроваджуючи ідею розвитку, інтеграції, цілісного і комплексного підходу до дошкільного дитинства як до самоцінного періоду в житті дитини, робота колективу була спрямована на орієнтацію особистісної взаємодії дорослого з дитиною, психологічний комфорт малюків, на формування життєздатної, активної, творчої особистості .

Протягом року педагогічний колектив працював над вирішенням різних творчих та буденних проблем, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік, удосконалював навчально – виховний процес поточного року, запроваджуючи оптимальні моделі організації життєдіяльності дітей, успішно освоював сучасні підходи до планування освітнього процесу, проведення інтегрованих занять.

В умовах модернізації освіти важливим є фаховість та професійність педагога. Тому, саме підвищенню та удосконаленню професійності педагогів приділялось достатньо уваги: 1 педагог навчається у ВНЗ, інші педагоги підвищують свій фаховий рівень майстерності у ЛОППО (згідно графіка).

Відповідно до Типового положення про атестацію та згідно перспективного плану, наказів керівника закладу у 2017 році атестовано 1 педагогічний працівник.

Планування методичної роботи нашого закладу відображено у річному плані роботи в розділах «Методична робота з кадрами» та «Робота методичного кабінету».

Протягом навчального року проводилась цікава робота у всіх вікових групах

Педагогічні ради проводились згідно плану роботи, носили інформативний характер, сприяли зростанню фахової майстерності кожного педагога.

Педагоги приймали активну участь у вирішенні актуальних питань, висловлювали свої думки, пропозиції що підкріплялись прикладами з досвіду своєї роботи.

Рішення педагогічних рад постійно перевірялись та виконувались.

Робота з дітьми організовувалась цікаво та різноманітно, враховуючи якнайширші інтереси дитини та професійність і творчість педагога. В роботі з дітьми велика увага приділялась насамперед розвитку художньої творчості та естетичної культури дошкільників засобами образотворчого мистецтва; вдосконаленню роботи щодо створення предметно - ігрового середовища та психологічного комфорту для перебування дітей у закладі; розширенню та збагаченню пізнавального досвіду дітей у різних видах діяльності.

Систематично проводиться моніторинг основних показників розвитку дітей. Результати моніторингу знань дітей показали, що у групах створені належні умови для розвитку дітей, навчання та виховання, і цьому сприяє цікаве розвивальне середовище та доброзичлива, затишна атмосфера у кожній окремо взятій групі.

Великого значення у роботі з дітьми надавалось оволодіння ними доступними знаннями про розширення та збагачення пізнавального досвіду дітей у різних видах діяльності. Як правильно та цікаво

організувати таку роботу з дітьми обговорювалось на педагогічній раді, під час якої психологом були окреслені напрямки роботи колективу виходячи з вимог Програми та створеного розвивального середовища у ДНЗ.

Результати роботи з дітьми, контроль та спостереження показують, що педагоги ДНЗ мають професійні навички спілкування з дітьми, а також необхідні теоретичні та практичні знання по використанню цікавих інноваційних методів у роботі з дітьми, знають вимоги Базової програми, методику її впровадження.

Оскільки особистісно – орієнтований підхід до виховання та навчання дошкільника передбачає створення умов для його здорового, повноцінного буття достатня увага приділялась фізичному розвитку дітей. З дітьми проводились фізкультурні заняття на свіжому повітрі, загартовуючі процедури ( гімнастика пробудження, сухе обтирання) , щоденні прогулянки. Постійно акцентувалась увага на дотриманні рухового режиму.

Протягом року з дітьми працював психолог, під контролем мед працівників проводились лікувально – профілактичні заходи.

У літні місяці була організована належна робота по оздоровленню дітей. В раціон дітей постійно входили соки, овочі, дотримувался питтєвий режим. Діти тривалий час перебували на свіжому повітрі, приймали сонячні ванни, під наглядом старшої медсестри проводилось обливання ніг, сухе розтирання рукавичкою. Навчально – виховна робота організовувалась на майданчиках.

Оздоровлення дітей проведено успішно, згідно плану роботи та рекомендацій.

Протягом року колектив ДНЗ працював у тісному контакті з батьками. Проводились батьківські збори, консультації, бесіди. Батьки постійно залучаються до навчально – виховного процесу: запрошуються на перегляд занять, на святкові музичні дійства, беруть участь у облаштуванні розвивального середовища.

У травні 2017 року було проведено моніторинг знань, умінь та навичок дітей згідно з розділами програми. За результатами моніторингів в діаграмах виділені групи дітей, які можуть застосовувати свої знання на практиці, працюючи творчо.

Отже, аналізуючи роботу за минулий 2016 – 2017 навчальний рік, слід відзначити, що колектив ДНЗ працював добросовісно, творчо, з розумінням відповідальності за виховання та навчання майбутнього громадянина України.

Але поряд з позитивним у організації роботи є недоліки:

1. Діти старших груп не вміють скласти творчі розповіді по картині на задану тему, мають малий словниковий запас.
2. В недостатній мірі використовується народознавчий матеріал в екологічному вихованні.



3. В процесі роботи з дітьми мало уваги приділялося становленню моральної свідомості дошкільника.

Крім цього, в організації навчально – виховної роботи є проблеми, які слід вирішувати в наступному навчальному році, а саме:

- облаштування ігрових майданчиків.

Виходячи з вищевказаного, колективу ДНЗ потрібно спрямувати зусилля на усунення недоліків за попередній навчальний рік, удосконалювати та оновлювати навчальний процес у світлі вимог сьогодення.

Педагогічному колективу потрібно постійно працювати в творчому пошуку прогресивних методик і технологій, знаходити оптимальні шляхи розв'язання освітніх завдань на наступний 2017 – 2018 навчальний рік.

Продовжуючи роботу щодо реалізації завдань гармонійного, різнобічного розвитку особистості кожної дитини враховуючи перспективи розвитку, колектив ДНЗ визначив такі завдання на 2017 - 2018 н.р.:

**I** Організація комунікативно - мовленнєвої діяльності дошкільнят, могутній чинник набуття знань пізнання істини.

**II** Патріотичне виховання особистості - основа ставлення моральної свідомості дошкільнят.

**III** Виховання різнобічної гармонійної особистості орієнтованої на відтворення екологічної культури суспільства.

**IV** Організація роботи в напрямку безпеки життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей влітку.

### **Нормативно-правове забезпечення дошкільної освіти**

1. Конституція України.
2. Конвенція «Про права дитини», 1991р.
3. Національна доктрина розвитку освіти, 2002р.
4. Закон України «Про дошкільну освіту» (ст.20, 24).
5. Закон України «Про мови».
6. Інструкція про ділову документацію дошкільного закладу, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.1998 № 32, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 15.06.1998 № 378/2818 (п.1 – 2.1.19).
7. Базова програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільня».
8. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні.

9.Інструктивно-методичні рекомендації від № «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».

## **БЛОК 2**

**Методична робота з кадрами**

### **Блок 2.1.**

**Підвищення професійної компетентності  
працівників**

**Семінари, семінари – практикуми**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Приміт.</b>
1.	<b><i>Семінар-практикум: «Малюнок як візерунок дитячої душі»</i></b> <b><i>Теоретична частина:</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Психологічний зміст дитячого малюнка.</li><li>• Своєрідність дитячого</li></ul>	Вересень	<b>Вих.-метод. Кекляк Л.Є.</b>	

	<p>відображення світобудови.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Діагностика психічного стану дитини через малюнок</li> </ul>			
2.	<p><b>Семінар-практикум: «Як розуміти дитячі малюнки?»</b></p> <p><b>Теоретична частина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Що малює дитина, якщо її нічого не турбує, якщо вона спокійна і знаходиться в гармонії з собою і навколишнім світом?</li> <li>• Що ще має насторожити дорослих у дитячих малюнках?</li> <li>• Кожен з кольорів в дитячому малюнку має власне символічне значення.</li> </ul>	Грудень	Пр.психолог Залізняк М.А.	

## Блок 2.2. Консультації

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форма проведення	Відповід.	Приміт.
1.	Технології педагогічного спілкування з батьками.	Вересень	Консультація	Завідувач ДНЗ	
2.	Виховуємо та навчаємо казкою.	Жовтень	Консультація	Кузьма Л.І.	
3.	Екологічна освіта дошкільників.	Листопад	Консультація	Фірман А.Я.	
4.	Виховуємо народною іграшкою.	Грудень	консультація	Солук Б.Н.	

5.	Маленькі Українці.	Лютий	консультація	музичний керівник	
6.	Підготовка групових консультацій.	Протягом року	Консультація	Всі педагоги	
7.	Ознайомлення з педагогічною періодикою.	Щомісячно	Виставка	Всі педагоги	

## Блок 2.3.

### Колективні перегляди

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Заняття з розвитку мови пізнавально - громадянського спрямування на тему: «Державні символи України».	Листопад	Борух О.І. старша група	
2.	Логіка природи - найдоступніша логіка для дітей «Весняна казка».	Березень	Кузьма Л.І.	
3.	Розповідання української народної казки «Ріпка» за допомогою	Квітень	Сворень В.П. група	

	моделювання.		раннього віку	
--	--------------	--	---------------	--

## **БЛОК 3.**

### **Самоосвіта**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Форма проведення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Приміт.</b>
1.	Огляд та коментування дошкільних періодичних методичних видань	Круглий стіл	Протягом року	Всі педагоги	
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ДНЗ здійснювати	Круглий стіл	Протягом року	Завідувач Вихователь-методист	

	індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи.				
3.	Скласти графік взаємовідвідувань занять та режимних процесів	Графік	Протягом року	Завідувач Вихователь-методист	
4.	<p>Організувати підписку на періодичну пресу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дошкільний навчальний заклад»;</li> <li>• «Вихователь-методист»;</li> </ul> <p>Використовувати та впроваджувати їх матеріали в практичну роботу.</p>		Вересень	Вихователь-методист	
5.	Періодично заслуховувати звіти вихователів про застосування на практиці знань, одержаних на методичних об'єднаннях, курсах підвищення кваліфікації	Зошит Само-освіти	Протягом року	Всі педагоги	
6.	Підготовка групових консультацій.		Протягом року	Всі педагоги	

## **БЛОК 3.1.**

### **Педагогічні ради**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальн.</b>	<b>Виконан.</b>
I	<p><b><i>Педрада № 1.</i></b></p> <p><b>Основні напрямки роботи дошкільного навчального закладу у 2015/2016 навчальному році.</b></p> <p>1. Про підсумки діяльності ДНЗ у 2016/2017 н.р.</p> <p>2. Обговорення та</p>	Серпень	завідувач	

	<p>затвердження плану роботи закладу на 2017/2018 н.р.</p> <p>3.Про затвердження програм, за якими буде здійснюватися навчально-виховний процес, гурткова робота; форм календарного планування; розкладу занять.</p> <p>4.Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2017/2018 н.р.</p> <p>5. Про навантаження педагогічних працівників у 2017/2018 н.р</p>		<p>завідувач, педагоги</p> <p>завідувач, вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>завідувач</p>	
II	<p><b>Педрада № 2</b></p> <p><b>Патріотичне виховання особистості - основа ставлення моральної свідомості дошкільнят</b></p> <p>1.3 чого починати патріотичне виховання? Форми роботи з патріотичного виховання.</p> <p>2.Інтелект – карта «Україна – єдина країна для роботи зі старшими дошкільниками.</p> <p>3.Ознайомлення з довідкою про систему роботи формування патріотичного</p>	Листопад	<p>музичний керівник</p> <p>Борух О.І.</p>	



	виховання дітей середнього дошкільного віку.			
III	<p><b>Педрода № 3</b></p> <p><b>Виховання різнобічної гармонійної особистості орієнтованої на відтворення екологічної культури суспільства.</b></p> <p>1.Сучасна екологічна освіта: передумови, принципи, завдання.</p> <p>2.Емоційне спілкування дитини з природою, як умова творчого осягнення світу.</p> <p>3.Ознайомлення з довідкою про виховання культури поведінки дітей молодшого дошкільного віку під час спілкування з природою.</p> <p>4.Презентація педагогічних напрацювань педагогів, які атестуються.</p>	Лютий	<p>Фірман А.Я.</p> <p>Ільчук К.М.</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p>	
IV	<p><b>Педрода №4.</b></p> <p><b>Аналіз здійснення навчально-виховного процесу у 2017/2018 навчальному році.</b></p> <p>1.Інформація про виконання рішень</p>	Травень	завідувач	

	<p>попередньої педради.</p> <p>2.Про вивчення стану навчально – виховної роботи у старших групах (по матеріалах перевірки ).</p> <p>3.Про основні підсумки роботи закладу у 2015/2016 навчальному році.</p> <p>4.Про організацію літнього оздоровлення дітей у закладі.</p>		<p>Вих. – мет.</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p>	
--	---	--	--	--

## **БЛОК 3.2.**

### **Атестація**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Приміт.</b>
1.	Підготувати та видати наказ про проведення атестації в 2017-2018 навчальному році.	Жовтень	Завідувач	
2	Прийом списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію окремих педпрацівників	Жовтень	Завідувач	

3.	Скласти план – графік проходження атестації.	Жовтень	Завідувач	
4.	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються	Протягом року	Завідувач	
5.	Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються».	січень	Завідувач	
6.	Видати наказ по ДНЗ за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив.	Березень	Завідувач	

## Блок 3.3.

### Курсова перепідготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Забезпечити участь педагогів ДНЗ у курсовій підготовці в ЛОППО.	Протягом року	Завідувач	
2.	Забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методичних об'єднаннях.	Протягом року	Завідувач	
3.	Ознайомлювати вихователів з	Протягом	Вихователь-	

	інноваційними методиками, новинками науково-методичної літератури, проводити огляд періодичних видань	року	методист	
4.	Доводити до відома педагогів докурсів і післякурсів завдання.	Протягом року	Вихователь-методист	

## **БЛОК 3.4.**

### **Діагностика, моніторингові дослідження**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема вивчення</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Об'єкт вивчення</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Рівень компетентності дітей відповідно до Базової програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Моніторинг.	09.2017 05.2018	Молодша група	Діагностичні карти	Вих.-мет Психолог
2.	Рівень компетентності дітей відповідно до	09.2017 05.2018	Середня група	Діагностичні карти	Вих.-мет

	Базової програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Моніторинг.				Психолог
3.	Рівень компетентності дітей відповідно до Базової програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Моніторинг.	09.2017 05.2018	Старша група	Діагностичні карти	Вих.-мет Психолог
4.	Проведення порівняльного аналізу умінь та навичок дітей згідно з розділами програми	05.2018	Всі групи	Діаг-рама	Вихователь-методист

## **БЛОК 4**

### **Робота методичного кабінету**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Скласти і затвердити робочий навчальний план.	До 01.09. 2017	Вих.-мет.	
2.	Поповнювати методичний кабінет навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей із питань ОБЖД.	протягом року	Вих.-мет.	
3.	Скласти та затвердити розклад	До	Вих.-мет.	

	проведення музичних і фізкультурних занять, ранкової гімнастики.	01.09. 2017		
4.	Розробити рекомендації для вихователів групи раннього віку щодо організації взаємодії з батьками у період адаптації.	До 13.09. 2017	пр.психолог	
5.	Контролювати наявність сіток навчально – виховної роботи в усіх вікових групах на наступний місяць	До 28 числа кожного місяця	Вих.-мет.	
6	Проводити для педагогів огляд публікацій фахових періодичних видань «Дошкільне виховання», «Дошкільний навчальний заклад», «Вихователь – методист».	Постійно	Вих.-мет	
7.	Організація відкритих заходів, взаємовідвідування.	Згідно з планом роботи	Вих.-мет.	
8	Організувати тематичні виставку дитячих робіт на стенді «Світ очима дітей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Моє славне місто ”.</li> <li>• “ Барвіста осінь”.</li> <li>• “Моя країна - Україна ”.</li> <li>• “Зимонька зима”.</li> <li>• “Моя любя матуся ”</li> </ul> «Літо танцює, літо співає»	Протягом року	Вих.-мет., вихова-телі	

## **БЛОК 4**

### **Організаційно – педагогічна робота**

#### **Блок 4.1. Робота з батьками**

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Дата	Відповід.	Приміт.
1.	<p>1.«Пріоритетні напрямки роботи ДНЗ на 2017-2018 навчальний рік.»</p> <p>2.Ознайомлення батьків з Положенням про батьківський комітет (раду) ДНЗ.</p> <p>3.Вибори батьківського комітету.</p>	Загальні батьківські збори	Жовтень	Завідув.	

	4.Показ відео сюжету: «Один день із нашого життя».				
2.	«Чому дитина вередує?»  «Алергія на холод»  \«Фольклорні літні розваги: закликаємо сонечко та дощик»		вересень 2017  січень 2018  травень 2018	Вихователі гр.раннього віку	
3.	«Ознайомлення батьків з вимогами програми розвитку дитини».  «Ляльки - монстри - утілення зла».  «Нові діти: практикум для батьків»		вересень 2017  січень 2018  травень 2018	Вихователі мол. групи	
4.	«Кляксографія: від плями до образу»  «Комп'ютерні ігри »  «Екологічні виклики сьогодення»		вересень 2017  січень 2018  травень 2018	Вихователі серед. групи	
5.	«Дитяча гра: екологічний простір»  «Здоровий випускник дитсадка - успішний школяр»  «До 1-го класу без іспитів і стресів».		вересень 2017  січень 2018  травень 2018	Вихователі старш групи	



6.	<p>1. Про підсумки роботи колективу та аналіз методичної роботи за навчальний рік</p> <p>2. Про взаємодію батьків та педагогічного колективу ДНЗ у роботі з попередження дитячого травматизму;</p> <p>3. Про роботу ДНЗ в літній період.</p>		травень 2018р.	Завіду-вач	
7	День відкритих дверей для батьків		Перша середа місяця	Завіду-вач Вих. – мет. Психо-лог	

## **Блок 4.2.** **Консультації**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Розвиток уяви та творчої активності у пізнанні довкілля.	Жовтень	Онисько К.Т.	
2	Вчимося розуміти один одного	Грудень	Психолог	
3.	Забезпечення психологічного комфорту особистості дитини	Лютий	Психолог	
4.	Творчі запитання для роботи з картою	Березень	Пурська Г.М.	
5.	Здоров'я дитини в садку і в родині	Квітень	Ст. медсестра	

## Блок 4.3. Загальні заходи для дітей

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Група	Відповід.	Приміт.
1.	Розвага «День Знань»	Вересень	Середн. старш. групи	Муз.кер. Виховат.	
2.	Осіннє свято „Осінній бал”  Осіннє свято „Осінь прийшла – дари принесла”	Жовтень	Середня група  Старша група	Муз.кер. Вих. сер. груп  Муз.кер. Вих. стар. гр..	

	Осіння розвага „В осінньому лісі”		Молодша група	Муз.кер. Вих. мол.груп	
3.	Фізкультурна розвага « Спорт – здоров’я, спорт – це сила, що дають всім дітям крила! »  Розвага «Мова – моя калинова!»	Листопад	Серед. гр.  ст.гр	Муз.кер. Вих. сер.. груп  Муз.кер. Вих. стар. гр..	
4.	Розвага «Іде святий Миколай»  Зимові свята	Грудень	Всі групи  Всі групи	Муз. кер. Виховат  Муз. кер. Виховат	
5.	Розвага «Ти себе Українкою звала»  Розвага «Зимі з весною помирись і нам ніколи не сварись!»	Лютий	Серед. гр.  Старша гр	Муз. кер. Виховат. сер. гр.  Муз. кер. Виховат. ст. гр.	
6.	Свято "Тарасовими стежинками"	Березень	Старш.гр.	Муз. кер. Вихов. ст.	
7.	Розвага «Спляча красуня - Весна»	Квітень		Муз.кер.	
8.	Свято «Мамо моя рідна...»	Травень	Всі групи	Муз. кер. Виховат.	
9.	Свято «Перший випускний бал»	Травень	Старш група	Муз. кер. Виховат	
10.	Розвага «1 червня - день захисту дітей»	Червень	Всі дошк. групи	Муз. кер. Виховат	
11.	Розвага «Безпека дітей»	Червень	Всі дошк. групи	Виховат. Музкерів.	

12.	Розвага ««Літо,літечко прийшло і тепло всім принесло»»	Червень	Всі групи	Муз.кер. Виховат.	
13.	<b>Розвага „УКРАЇНО, ЦВІТИ У ЛЮБОВІ Й ДОБРІ”</b>	Серпень	Серед. Старш. групи	Муз.кер. Вих. груп	

## **Блок 4.4.**

### **Співпраця ДНЗ № 143 та СЗШ № 41**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата провед.</b>	<b>Форма провед.</b>	<b>Відпов.</b>	<b>Прим.</b>
1.	Обговорити за затвердити план наступності і співпраці ДНЗ № 143 та СЗШ № 41	Вересень	Засідання	Завідув. Заст. дир. по НВР Вих- мет.	
2.	Ознайомити вчителів та вихователів старших груп із планом спільної роботи школи та ДНЗ.	Вересень	Засідання	Завідув. Заст. дир. по НВР Вих-	

				мет.	
3.	Організувати взаємовідвідування занять в ДНЗ вихователями та уроків у школі вчителями.	Жовтень Березень	Взаємовідвідування	Завідув. Заст. дир. по НВР Вих-мет.	
4.	Організувати екскурсії дошкільників у школу <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свято Першого дзвоника</li> <li>• Ознайомлення дітей старших груп з будівлею та територією школи</li> <li>• Шкільна бібліотека</li> </ul>	Вересень Листопад  Грудень	Екскур.	Завідув. Заст. дир. по НВР Вих-мет. Вихов. стар. гр..	
5.	Ознайомити старших дошкільників з правилами поведінки у школі.	Вересень Березень	Заняття, ігри, бесіди	Вихов. стар. гр..	
6.	Діагностика психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.	Вересень Травень	Тестування	Вих-мет. Психол.	
7.	Проведення корекційної роботи по формуванню у дітей мотиваційної та психологічної готовності до навчання в школі.	Протягом року	Заняття, ігри, бесіди	Вих-мет. Вихов. стар. гр.. Психол.	
8.	Провести з дітьми старших груп тематичний тиждень « Я іду до школи».	Лютий	Заняття, ігри, бесіди	Вихов. стар. гр.	
9.	Організувати виставку дитячих малюнків « Я іду до	Травень	Вистав.	Вих-мет.	

	школи».			Вихов. стар. гр.. Психол.	
10.	Проводити анкетування батьків щодо роботи ДНЗ та підготовки дітей до школи	2 рази в рік	Анкетування	Вихов. стар. гр.	
11.	Організувати спільні з молодшими школярами музичні дійства, розваги, спортивні свята.	2 рази в рік		Вихмет. Вихов. стар. гр. Психол. Заст. дир. по НВР	

## Блок 5.

### Адміністративно-господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповід.	Приміт.
1.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2017-2018 н. р.	Серпень	Завідувач ДНЗ	
2.	Підготовка приміщення до опалювального сезону	Жовтень	Завідувач ДНЗ Зас. зав. по госп. част.	
3.	Ремонт спортивного обладнання та споруд на ігрових та спортивному майданчиках	Протягом року	завгосп.	
4	Регулярно проводити списання й інвентаризацію.	Травень	Завідувач ДНЗ Головний	

			бухгалтер	
5.	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифіката якості.	Протягом року	завгосп Ст. м/с	
6.	Здійснювати контроль за економією електроенергії, водопостачання та тепlopостачання.	Протягом року	Завгосп	
7.	Контроль за якістю прибирання приміщень ДНЗ	Періодич. 1 раз/міс.	Завідувач Ст. м/с	
8.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ДНЗ.	Щомісяця	Завідувач	
9.	Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання.	Щомісяця	Завгосп	
10.	Контроль за рівнем підготовки та проведення батьківських зборів по групах та загально садкових зборів.	Протягом року	Завідувач Вих.. – мет.	
11.	Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами санстанції	Постійно	Завідувач ДНЗ	
12.	Виконувати вимоги розпоряджень пожежної інспекції.	Постійно	Завідувач Завгосп	

13.	Удосконалювати матеріально – технічну базу ДНЗ	Постійно	Завідувач ДНЗ	
14.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ДНЗ медичного обстеження	Постійно	Ст м/с	
15.	Контролювати виконання посадових обов'язків	Постійно	Завідувач ДНЗ	

## **Блок 5.1.**

### **Створення розвивального життєвого простору дитини**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата провед.</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Приміт.</b>
1.	Поповнення в кожній віковій групі національного куточка (куточка патріотичного виховання).	Жовтень	Вихователі	
2.	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог програми з екологічного виховання.	протягом року	Вихователі	
3.	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень - лютий	Вихователі	



4.	Часткове придбання столового та чайного посуду у всі вікові групи.	за потребою	Завідувач Завгосп	
5.	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу.	Червень-Серпень	Завгосп	
6.	Завезення піску на дитячі майданчики.	Травень	Завгосп	

## Блок 5.2.

### Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальн.	Виконан.
I	<p><b>Засідання №1</b></p> <p>1. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи обслуговуючого персоналу</p> <p>2. Ознайомлення з Наказами по ДНЗ щодо організованого початку навчального року</p> <p>3. Про проведення заходів щодо протидії тероризму</p> <p>4. Про стратегічну діяльність дошкільного навчального закладу в новому навчальному році.</p>	Вересень	Завідувач	
II	<b>Засідання №2</b>	Листопад		

	<p>1 Обговорення результатів проведення свят патріотичного характеру.</p> <p>2. Організація харчування дітей пільгового контингенту.</p> <p>3. Підготовка до новорічних свят.</p>		<p>Завідувач</p> <p>Ст. м/с</p> <p>Голова ПК</p>	
III	<p><b>Засідання № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про організацію харчування дітей в ДНЗ</li> </ul> <p>2. Про дотримання режиму дня працівниками ДНЗ:</p> <p>3. Про зміст діяльності практичного психолога в умовах дошкільного навчального закладу</p>	Січень	Завідувач	
IV	<p><b>Засідання №4</b></p> <p>1.Стан трудової дисципліни. ( дотримання графіків роботи).</p> <p>2.Результати підготовки до зимового періоду.</p> <p>3.Затвердження графіка основних щорічних відпусток працівників на 2018 рік.</p>	Лютий	<p>Завідувач</p> <p>Завгосп</p> <p>Голова ПК</p>	
V	<p><b>Засідання №5</b></p> <p>1.Аналіз результатів перевірки раціонального харчування дітей в ДНЗ. Виконання норм.</p> <p>2.Інформація про виконання санітарних норм.</p>	Березень	Завідувач	

	3.Правила внутрішнього трудового розпорядку.			
VI	<b>Засідання 6</b> 1. Про організацію літнього оздоровлення дітей в ДНЗ 2. Про підготовку до ремонтно-опоряджувальних робіт в ДНЗ 3. Інформація про результати вибіркового контролю.	Травень	Завідувач	

**Блок 5.3.**  
**Інструктажі**  
**Охорона життя та безпеки**  
**життєдіяльності дітей**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка актів готовності ДНЗ (приміщення, музичного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року.	серпень	Завідувач	
2.	Проведення вступного інструк-тажу з ОП при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Завідувач	
3.	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці).	За потребою	Завідувач	
4.	Забезпечення наявності інструк-цій з охорони праці	постійно	Завідувач	

	на робочих місцях працівників ДНЗ.			
5.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	згідно плану заходів	Завідувач	
6.	Поновлення планів евакуації.	протягом року	Завідувач Завгосп	
7.	Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП.	протягом року	завідувач	
8.	Проведення атестації робочих місць. Проведення доплати працівникам зі шкідливими умовами праці.	постійно	Завідувач	
9.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	1раз в квартал	Завідувач	
10.	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці.	Січень	Завідувач	
11.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками.	Протягом року	Завідувач	

## Блок 5.4. Охорона праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. 1.	Забезпечити наявність законодавчої та нормативної документації відповідно до існуючих вимог з питань охорони праці.	протягом року	Завідувач, Завгосп	
2.	Контролювати дотримання реальних умов матеріально-технічної нормативності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• у приміщеннях закладу (ігрових, спальнях, пральні, харчоблоці тощо);</li> <li>• наявність та дотримання інструкцій щодо використання технологічного обладнання;</li> <li>• надійність укріплення обладнання, до якого</li> </ul>	протягом року	Завідувач, Завгосп	

	<p>мають доступ діти (шафи, фізкультурні прилади, ігрове обладнання тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наявність плану евакуації дітей на випадок виникнення пожежі;</li> <li>• обладнання аварійних виходів.</li> </ul>			
3	Посилити просвітницьку діяльність щодо попередження травматизму серед працівників закладу.	протягом року	Завідувач	
4	<p><u>Своєчасно планувати роботу щодо безпеки життєдіяльності працівників:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>проведення інструктажів з техніки безпеки;</u></li> <li>• ведення відповідної документації (посадові інструкції, видачі інструкцій, журнал навчання працівників з питань охорони праці, протоколи перевірок знань працівників).</li> </ul>	протягом року ( за планом та при потребі )	Завідувач, Завгосп	

## **Блок 6**

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей  
/контроль і керівництво навчально-виховним  
процесом/.**

<b>№ з/п</b>	<b>Вид вивчення</b>	<b>Напрямок вивчення</b>	<b>Термін вивчення</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Примітки</b>
1.	Підготовка груп до нового навчального року	Комплексний	Вересень 2017	До наказу	Завідувач Вихователь-методист	
2.	Підготовка вихователя до робочого дня	Вибірковий	Протягом року	До відома	Завідувач Вихователь-методист	
3.	Аналіз стану просвітницької роботи з батьками щодо патріотичного та валеологічного виховання дітей у сім'ї	Попереджувальний	Протягом року	До відома	Завідувач Вихователь-методист	
5.	Аналіз наповнюваності національних куточків у групах	Попереджувальний	Протягом року	До відома	Завідувач Вихователь-методист	
6.	Аналіз календарних планів у вихователів – початківців	Оперативний	Протягом року	До відома	Вихователь-методист	

7.	Ведення документації по групах	Оперативний	Протягом року	До відома	Вихователь-методист	
8.	Виконання домашніх завдань районних м/о, семінарів;	Оперативний	Протягом року	До відома	Вихователь-методист	
9.	Використання прийомів активізації для розвитку пізнавальної діяльності в процесі мовленнєвого розвитку з екологічного виховання	Тематичне Сер. гр.	листопад 2017	довідка, наказ	Завідувач вихователь-методист	
10.	Система роботи формування патріотичного виховання дітей середнього дошкільного віку.	Тематичне Мол. гр.	лютий 2018	довідка, наказ	Завідувач вихователь-методист	
11.	Вивчення стану навчально-виховної роботи у старших групах	Комплексне	квітень 2018	довідка, наказ	вихователь-методист, практичний психолог,	

## Додатки до річного плану



## Охорона життя та безпеки життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка актів готовності ДНЗ (приміщення, музичного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року.	серпень	Завідувач	
2.	Проведення вступного інструк-тажу з ОП при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Завідувач	
3.	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці).	За потребою	Завідувач	
4.	Забезпечення наявності інструк-цій з охорони праці на робочих місцях працівників ДНЗ.	постійно	Завідувач	
5.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	згідно плану заходів	Завідувач	
6.	Поновлення планів евакуації.	протягом	Завідувач	

		року	Завгосп.	
7.	Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП.	протягом року	завідувач	
8.	Проведення атестації робочих місць. Проведення доплати працівникам зі шкідливими умовами праці.	постійно	Завідувач	
9.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	1 раз в квартал	Завідувач	
10.	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці.	Січень	Завідувач	
11.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками.	Протягом року	Завідувач	

Додаток 2

**Гурткова робота**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<i>ПРОДОВЖИТИ РОБОТУ ГУРТКІВ</i>	упродовж року		

**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник відділу освіти  
Шевченківського та Залізничного районів  
Синицька Г. Я. м. Львова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р.

Завідувач ДНЗ №143  
\_\_\_\_\_ Зубрицька Б.І. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р.

## **ПЛАН**

### **РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №143**

м. Львова на оздоровчий період 2018 року

## **Основні завдання**

на літньо – оздоровчий період

Організація роботи  
в напрямку безпеки життєдіяльності  
та зміцнення здоров'я дітей влітку

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПО ОЗДОРОВЛЕННЮ ДІТЕЙ**

**ПРОТЯГОМ ЛІТА 2018 РОКУ**

**Організаційно-педагогічна робота**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Приміт.</b>
1.	Перевести роботу дошкільних груп на літній режим	01.06.18р.	Завідувач	
2.	<b>Забезпечити:</b> Максимальне перебування дітей на свіжому повітрі Проведення занять згідно з літнім розкладом Організація питного режиму	01.06.- 31.08.18р.	Вих.-метод., вихователі, мед. прац.	
3.	Наскрізне провітрювання приміщень	01.06.- 31.08.18р.	Вихователі	
4.	Обливання ніг перед сном	01.06.- 31.08.18р.	Вихователі М/с	
5.	Сонячні ванни під тінню дерев з покритою головою при +21° С, через 30 хв. після їжі від 8-10 хв. до 1 год	01.06.- 31.08.18р.	Вихователі	
6.	Повітряні ванни після денного сну	01.06.- 31.08.18р.	Вихователі	
7.	Ходьба по доріжці здоров'я після денного сну (по ребристій поверхні, мішечках з каштанами, шишками, гравієм, поролоновій доріжці)	01.06.- 31.08.18р.	Вихователі	
8.	Фізхвилинки з розтиранням долонь та вушних раковин	01.06.- 31.08.18р.	Вихователі М/с	
9.		01.06.18р.	Вихователі	

	<p>Провести заходи до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Міжнародного дня захисту дітей:</li> <li>Святкове спортивно-музичне дозвілля «Літо, літечко»</li> </ul>			
10.	Здійснювати екологічне виховання дітей(спостереження, бесіди, ПДД, експериментування)	Протягом літа	Педколектив	
11.	Здійснювати трудове виховання дітей (чергування, догляд за квітами в квітнику, праця на майданчику)	Протягом літа	Педколектив	
12.	Поповнити інформаційні стенди для батьків методичними матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань в літній період	До 10.06.18р.	Вих.-метод., вихователі, мед. прац.	
13.	Регулярно організовувати ігрову діяльність дітей (с/р ігри, драматизації, дидактичні, рухливі, спортивні, ігри-естафети, ігри з піском, водою)	Протягом літа	Педколектив	
14.	Організовувати комунікативну діяльність дітей (бесіди, переказ казок, оповідань, розучування віршів, описові розповіді)	Протягом літа	Педколектив	

## Методична робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	<p style="text-align: center;">Тематичне планування роботи влітку.</p> <p style="text-align: center;">Ранковий прийом дітей.</p> <p style="text-align: center;">Організація ігрової діяльності.</p>	<p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p>	Вих.-метод.	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Робота на екологічній стежині влітку</b></p> <p>1.Зупинка - «Вітамінчики» (город)</p> <p>2.Зупинка - «Юні аптекарі» (фіто-ділянка)</p> <p>3.Зупинка - «Галявина відпочинку» (місце для ігор, мрій, екологічних порад)</p> <p>4.Зупинка - «Барвистий хоровод» (квітник)</p> <p>5.Зупинка - «Ягідки-сунічки» (ягідник)</p> <p>6.Зупинка - «Берізоньки»</p> <p>7.Зупинка - «Сад, садок, садочок» (яблуневий сад)</p> <p>8.Зупинка - «Альпійська гірка»</p> <p>9.Зупинка - «Вічнозелена красуня» (ялинка)</p>	Протягом літа	Вих. – мет. вихователі	
3.	<p style="text-align: center;"><b>Консультації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Поради лікаря Нехворійка”,</li> <li>• „Рекомендації для дбайливих батьків”,</li> <li>• „Загартування дітей влітку”,-</li> </ul>	<p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p>	Вих.-метод.	



4.	Забезпечити умови для ігрової діяльності з природними матеріалами: водою, піском, повітрям	Червень-серпень	Вихователі	
5.	Планувати та проводити ефективні методи загартування дітей в літній період.	Червень-серпень	Вих.-метод Вихователі	
6.	Підготувати методичні рекомендації для вихователів «Використання нестандартного спортивного, ігрового обладнання для активізації рухової активності дітей».	Червень-серпень	Вих.-метод	
7.	Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей	Червень	Вих.-метод.	
8.	Спортивна розвага «Літо, літечко»	Червень	Педколектив	
9.	Тематичне свято до Дня незалежності «Ми діти твої Україно».	Серпень	Педколектив	

## Керівництво і контроль

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Приміт.
1.	Провести огляд-конкурс «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої кампанії»	02.06.18р.	Вих.-метод.	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Оперативно-оглядовий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дотримання режиму дня;</li> <li>-Організація рухового режиму;</li> <li>-Система загартувань.</li> <li>-Дотримання водно-питного режиму;</li> <li>-Організація харчування;</li> <li>-Систематичність планування та якість проведення навчально-виховного процесу;</li> </ul>	Протягом літа	Вих.методист, Лікар Ст. м/с	
3.	<p style="text-align: center;"><b>Медико-педагогічний контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення оптимальної рухової активності дітей дошкільного віку впродовж дня.</li> <li>- Проведення занять екологічного напрямку “хвилинки споглядання” – як засіб інтелектуального розвитку дитини</li> </ul>	Протягом літа	Лікар Ст. м/с	
	<p style="text-align: center;"><b>Попереджувальний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зміст та якість календарного планування;</li> <li>• проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.</li> </ul>	Протягом літа	Вих.методист	

## Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	<p>Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Загартування природними чинниками</li> <li>• Організація навчально-пізнавальної діяльності в ранкові години та протягом дня.</li> </ul>	Протягом літа	Вих. – мет. вихователі	
3.	Поновити предметно-розвивальне середовище у групах, згідно програмних вимог та віку дітей.	Протягом літа	вихователі	
4.	Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстративними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку.	Протягом літа	Вихователь - методист	
5.	Продовжувати систематизувати наявний методичний матеріал в методкабінеті	Протягом літа	Вихователь - методист	
6.	<p>Упровадження у практику роботи ДНЗ здоров'язберігаючих технологій</p> <p>«Нетрадиційні підходи до загартовування дітей у літній оздоровчий період».</p>	Протягом літа	Вихователь – методист, вихователі	

## Медично-профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей з повною антропометрією	до 01.06.18р.	Лікар Ст. м/с	
2.	Підготувати форму №26 на дітей, які ідуть в школу.	Протягом літа	Лікар Ст. м/с	
3.	Своєчасно оформляти документи на новоприбулих дітей.	Протягом літа	Лікар Ст. м/с	
4.	Контроль закладки продуктів та якість приготування страв.	Протягом літа	Лікар Ст. м/с	
5.	Посилити контроль за веденням документів на продукти, що швидко псуються.	Протягом літа	Ст. м/с	
6.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та правил	Щоденно	Лікар Ст. м/с	
7.	Проводити огляд дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових захворювань та інших захворювань шкіри.	Щоденно	Ст. м/с	
8.	Щоденно перекопувати пісок, зволожувати його, обливати кип'ятком.	Постійно	Помічники вихователів	
9.	Стежити, щоб діти щоденно мали косинки, панамки, майки.	Літній період	Ст. м/с вихователі	
10.	Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни, миття іграшок, посуду, дотримання водно-питного режиму	Постійно	Лікар Ст. м/с	

11.	<p><b>Провести консультації:</b>  -«Особливості дитячого харчування в літній період»  - «Профілактика кишкових інфекцій»  - «У дитини алергія. Що робити?»</p>	Протягом літа	Лікар Ст. м/с	
12.	<p>Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, гімнастика, фізкультурні заняття, прогулянки, розваги)</p>	Протягом літа	Лікар Ст. м/с	
13.	<p>Ввести в раціон харчування дітей свіжі овочі, ягоди, фрукти</p>	Протягом літа	Ст. м/с комірник	
14.	<p>Проводити огляд території закладу щодо наявності отруйних ягід, грибів, рослин</p>	Протягом літа	Ст. м/с двірник	

## Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Завезти пісок в пісочниці.	до 01.06.18р.	Завідув. Завгосп.	
2.	Обладнати та пофарбувати пісочниці	до 01.06.18р.	Вихователі Завгосп	
3.	Контролювати утримання території приміщення закладу в належному стані.	Постійно	Завгосп	
3.	Впорядкувати квітники та територію	до 01.06.18р.	Вихователі Завгосп	
4.	Провести огляд-конкурс на кращий ігровий майданчик та квітник	Червень	Вихов.-метод.	
5.	Пофарбувати сходові клітки коридорів ДНЗ	Протягом літа	Завгосп	
6.	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Завгосп	
7.	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифіката якості.	Протягом літа	Ст. м/с	
8.	Організувати відпускну кампанію згідно графіка.	Протягом літа	Завідувач	

## Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Приміт.
1.	Оформлення батьківських куточків	До 01.06.18р	вихователі	
2.	Спільні екскурсії та спортивні розваги	Протягом літа	вихователі	
3.	<b>Консультації для батьків:</b> « Вітамінне харчування» « Обережно – комахи» « Як боротися з гельмінтами в домашніх умовах?» « Загартування дітей та примхи погоди».	Червень Липень Червень Серпень	вихователі, Психолог мед.сестра	
4.	Скласти порадник для батьків по оздоровленню дітей в літній період в сім'ї: організація загартовуючих процедур вдома, екскурсії в природу, літній туризм, використання відпустки для оздоровлення дітей, праця і відпочинок дитини на дачі тощо.	Червень	Вихователі, Психолог	
5.	Організувати свята за участю батьків: - До дня захисту дітей; - Дарунки літа (Спас); - Тематичне свято до Дня незалежності «Ми діти твої Україно»	01.06.2018р. 19.08. 2018р. 28.08.2018р.	Муз. керівники Вих. дошк. груп	